



**REPUBLIKA HRVATSKA  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA  
OSNOVNA ŠKOLA IVAN LACKOVIĆ CROATA KALINOVAC  
DRAVSKA 6, 48361 KALINOVAC**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
OSNOVNE ŠKOLE IVAN LACKOVIĆ CROATA  
KALINOVAC**

**ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.**



*Ivan Lacković Crotto*

**Sadržaj:**

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI .....	4
2. PODACI O UVJETIMA RADA .....	6
2.1. Podaci o upisnom području.....	6
2.2. Unutrašnji školski prostori.....	8
3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA .....	21
3.1. Podaci o odgojno –obrazovnim radnicima.....	21
3.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave .....	21
3.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave.....	22
3.1.3. Podaci o ravnateljici i stručnim suradnicima .....	23
3.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnici .....	23
3.2. Podaci o ostalim radnicima škole .....	23
3.3. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne i predmetne nastave .....	24
3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole .....	25
3.5. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole .....	26
4. PODACI O ORGANIZACIJI RADA .....	26
4.1. Organizacija rada .....	26
4.2. Godišnji kalendar rada .....	33
4.2.1. Vremenik vanjskog vrednovanja.....	34
4.2.2. Vremenik dopunskog rada .....	35
4.2.3. Vremenik popravnih ispita .....	35
4.3. Podaci o učenicima i razrednim odjelima .....	35
4.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada .....	36
4.3.2. Nastava u kući .....	36
5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRZOVNOG RADA .....	36
5.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne i izborne predmete po razredima ..	37
5.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada .....	38
5.3.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave .....	38
5.3.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave- vjeronauka.....	38
5.3.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika-engleski jezik .....	39
5.3.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave- informatike.....	39
5.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave .....	40
5.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave .....	40
5.6. Obuka plivanja .....	41
5.7. Izvanučionička nastava.....	41
6. PLANOVSKI RADA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA I OSTALIH RADNIKA.....	44
6.1. Plan rada ravnateljice.....	44
6.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga .....	47
6.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara.....	52
6.4. Plan rada tajništva.....	53
6.5. Plan rada računovodstva .....	55

6.6. Plan rada domara.....	57
6.7. Plan rada kuharice .....	58
6.8. Plan rada spremačica .....	58
6.9. Plan rada školskog liječnika-Službe za školsku medicinu.....	59
<b>7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA .....</b>	<b>61</b>
7.1. Plan rada Školskog odbora .....	61
7.2. Plan rada Učiteljskog vijeća .....	62
7.3. Plan rada Razrednog vijeća .....	63
7.4. Plan rada Vijeća roditelja .....	64
7.5. Plan rada Vijeća učenika .....	65
7.6. Plan rada razrednika .....	66
<b>8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA .....</b>	<b>66</b>
8.1. Stručno usavršavanje u ustanovi .....	66
8.2. Stručna usavršavanja izvan škole.....	68
8.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini .....	68
8.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini .....	68
8.3. Stručno usavršavanje ravnateljice .....	68
<b>9. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE .....</b>	<b>69</b>
9.1. Plan kulturne i javne djelatnosti .....	69
9.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika .....	73
9.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole .....	73
9.4. Školski preventivni programi .....	74
9.5. Program prevencije nasilja među školskom djecom .....	79
9.6. Program suzbijanja korupcije- Antikorupcijski program.....	80
9.8. Plan rada Učeničke zadruge Kalina .....	81
<b>10. PLAN NABAVE I OPREMANJA .....</b>	<b>88</b>
<b>11. PRILOZI .....</b>	<b>88</b>

## 1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA IVAN LACKOVIĆ CROATA KALINOVAC
Adresa škole:	DRAVSKA 6
Županija:	KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA
Telefonski broj:	048/883-272
Broj telefaksa:	048/883-272
Internetska pošta:	ured@os-kalinovac.skole.hr mirjana.bazijanec@skole.hr
Internetska adresa:	<a href="http://www.os-kalinovac.skole.hr">www.os-kalinovac.skole.hr</a>
Šifra škole:	06-559-001
Matični broj škole:	1434853
OIB:	69520798829
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-06/420-3 10. ožujka 1999. godine
Škola vježbaonica za:	ne
Ravnatelj škole:	Mirjana Bazijanec
Zamjenik ravnatelja:	Mirjana Danček
Voditelj smjene:	-
Voditelj područne škole:	-
Broj učenika:	100
Broj učenika u razrednoj nastavi:	47
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	53
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	11
Broj učenika u produženom boravku:	-
Broj učenika putnika:	17
Ukupan broj razrednih odjela:	8
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	8
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	-
Broj razrednih odjela RN-a:	4
Broj razrednih odjela PN-a:	4
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	8.00-14.55
Broj radnika:	29
Broj učitelja predmetne nastave:	13
Broj učitelja razredne nastave:	4
Broj pomoćnika u nastavi:	-
Broj učitelja u produženom boravku:	-
Broj stručnih suradnika:	2 (na pola radnog vremena)
Broj ostalih radnika:	10
Broj nestručnih učitelja:	1

# Godišnji plan i program rada OŠ Ivan Lacković Croata Kalinovac

školska godina 2023./2024.



Broj pripravnika:	0
Broj mentora i savjetnika:	3
Broj voditelja ŽSV-a:	2
Broj računala u školi:	62
Broj specijaliziranih učionica:	6
Broj općih učionica:	4
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

## 2. PODACI O UVJETIMA RADA

### 2.1. Podaci o upisnom području

Osnovna škola Ivan Lacković Croata Kalinovac samostalna je osnovna škola i u svom sastavu nema područnih razrednih odjela.

U školi je ustrojeno 8 razrednih odjela s ukupno 100 učenika.

Osnovnu školu Ivan Lacković Croata Kalinovac pohađaju djeca upisnog područja općine Kalinovac uključujući mjesto Kalinovac i naselja Batinske, Molvice, Rastovu Gredu i Hladnu Vodu. Raspršenost navedenih naselja kreće se od 3 do 7 km. Prometna povezanost sa školom je dobra. Učenici putnici imaju organiziran prijevoz autobusom. Prijevoz učenika obavlja tvrtka Čazmatrans Podravina-Prigorje d.o.o.

Društvena sredina u svim tim mjestima razvijena je. Stanovništvo Općine Kalinovac uglavnom je srednjeg ekonomskog statusa. Zaposleno je u privatnim poduzećima u samom mjestu, ili radi u državnim ili drugim firmama izvan mjesta. Jedan manji broj stanovništva bavi se poljoprivredom.

Općina Kalinovac osigurava financijska sredstva za brojne aktivnosti u školi: provedbu programa eko škole, organizaciju priredbi, izložbi, susreta, stručnih skupova i natjecanja, terensku nastavu, školu plivanja, sudjelovanje učenika u brojnim kulturnim i športskim manifestacijama na nivou županije i države. Osim što učenici pohađaju izvannastavne aktivnosti u školi, aktivno su uključeni u rad brojnih izvanškolskih aktivnosti u mjestu: NK Kalinovac, Kulturno-umjetničko društvo „Grgur Karlovčan“, Kalinovac, Kulturnu udrugu „Tomislav Franjić“, vatrogastvo i aktivnosti u crkvi.

Škola nosi ime poznatog slikara Ivana Lackovića Croate. Njegov portret rad akademskog slikara Darka Škode nalazi se na zidu školskog hodnika. Obitelj ga je darovala školi 2006. godine povodom otkrivanja ploče s nazivom Osnovna škola Ivan Lacković Croata Kalinovac. U školi se nalazi galerija slika iz donacije Ivana Lackovića Croate, na koju smo osobito ponosni, a gosti zadivljeni.

Ispred zgrade škole nalazi se slikareva bista, rad poznatog akademskog kipara Mate Čvrljka. U rodnim Batinskama nalazi se galerija slika Ivana Lackovića – Croate i njegova spomen soba. Kalinovac je rodno mjesto jednog od najznačajnijih intelektualaca i književnika Podravine akademika mons. prof. emeritusa dr. sc. **Ivana Goluba**.

Mons. prof. emeritus dr. sc. Ivan Golub je svećenik, teolog, povjesničar kulture, sveučilišni profesor, povjesnik, pjesnik i književni prevoditelj, dopisni član Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti. Rođen je u Kalinovcu 21. lipnja 1930. godine, gdje je pohađao i osnovnu školu. Nadbiskupsku klasičnu gimnaziju i studij bogoslovije na Katoličkom bogoslovnom fakultetu pohađao je u Zagrebu. Zaređen je za svećenika 29. lipnja 1957. godine.

Kao pitomac Hrvatskoga papinskoga zavoda sv. Jeronima u Rimu specijalizirao je na Papinskom sveučilištu Gregorijani. Studirao je na Papinskom biblijskom institutu (1961.-64.), na kojem je postigao akademski stupanj licencijata ili magisterija biblijskih znanosti. Bavio se teološkim znanstveno – nastavnim radom, te su njegova djela prevedena na nekoliko stranih jezika. Do danas je objavio sedamdesetak knjiga i više stotina članaka iz područja teologije, povijesti kulture i književnosti.

2014. godine primio je nagradu Koprivničko-križevačke županije za životno djelo.

Napustio nas je 25. listopada 2018. godine u 88. godini života. Povodom Dana općine Kalinovac, 18. listopada 2019. godine otkrivena je njegova bista na ulazu u njegovu rodnu ulucu Kut u Kalinovcu.

Iz naše sredine, iz malog mjesta Molvice treba izdvojiti našu domaću kiparicu Ljubicu Matulec autoricu poznatog spomenika "Iseljeni Hrvati" postavljenom u hamburškoj luci, kao i književnike Petra Grgca i Grgura Karlovčana.



## **2.2. Unutrašnji školski prostori**

Zgrada Osnovne škole Ivan Lacković Croata izgrađena je 2012. godine, ukupne neto površine 1358 m<sup>2</sup>.

Nastava se izvodi u deset moderno opremljenih učionica u jednoj smjeni za sve učenike od prvog do osmog razreda. U sastavu školske zgrade nalazi se školska knjižnica sa čitaonicom i spremnicom.

U prizemlju površine 610 m<sup>2</sup> nalaze se četiri učionice za učenike razredne nastave, jedan kabinet razredne nastave, garderoba za učenike razredne nastave, sanitarni čvor za učenike razredne nastave, kotlovnica, spremište i školska kuhinja u čijem su sastavu spremište hrane, hodnik, garderoba i sanitarni čvor spremaćice.

Ulaz u školsku kuhinju i dostava namirnica vrši se preko ulaza terase s južne strane.

Prostor hola (175m<sup>2</sup>) predviđen je za višenamjensko korištenje (blagovaonica i prostor za kulturne aktivnosti škole).

Na katu površine 452 m<sup>2</sup> nalaze se specijalizirane učionice za fiziku, biologiju, prirodu i kemiju s pripadajućim kabinetom, učionica povijesti, geografije i vjeronomuške znanosti s kabinetom, učionica hrvatskog jezika i glazbene kulture, garderoba za učenike predmetne nastave, sanitarni čvor za učenike i učitelje, upravne školske prostorije (ured ravnateljice, ured voditelja računovodstva), ured pedagoga, zbornica, prostor spremnice i prostor pomoćno-tehničkog osoblja. Učionice su površine 59 m<sup>2</sup>.

U potkovljtu se nalaze učionica matematike, tehničke i likovne kulture, učionica njemačkog i engleskog jezika, informatička učionica, školska knjižnica, ured tajnice, jedan kabinet, jedan prostor arhive i dvije spremnice. Ukupna površina potkovlja je 295,5 m<sup>2</sup>.



### **Posebnost naše škole**

U našoj školi posebnu pažnju usmjeravamo ka vizualnom kao važnom elementu cijelokupnog školskog okruženja i ozračja. Prijatelji smo i poštovatelji umjetnika i želimo da naš školski prostor bude svakome oku ugodan i zanimljiv. Posebnost naše škole je Galerija slika iz donacije Ivana Lackovića Croate.

Likovni umjetnik, veliki domoljub i iskreni prijatelj, je svojem kraju, svojoj Školi, još za života poklonio vrijednu i imozantnu zbirku umjetničkih djela. Galeriju upotpunjuje portret Ivana Lackovića Croate rad akademskog slikara Darka Škode.



### **Naš školski znak logotip**



Tijekom školske godine učenici sudjeluju na raznim natjecanjima u znanju, sportskim aktivnostima, te na školskim i lokalnim događanjima.

Škola ima dugu tradiciju 2019. godine svečano smo proslavili 190. godišnjicu postojanja obrazovanja u Kalinovcu. Tom prigodom izdana je školska monografija.

Osnovna škola u Kalinovcu može se podići imozantnim brojem veleposlanika koji su je posjetili od 2000. godine do danas. Među njima su veleposlanici Kine, Slovačke, Ukrajine, Norveške, Austrije, Ruske Federacije, Mađarske, Poljske, Republike Albanije, Makedonije, Turske i drugih zemalja. S mnogim zemljama općina Kalinovac i Osnovna škola Ivan Lacković Croata Kalinovac osnovala je društva prijateljstva. Svi koji su nas posjetili, dobrodošli su nam a mi smo im svima pružili ruku prijateljstva i pokazali da imamo veliko srce.

## **Školsko-športska dvorana**

Trodijselna školsko sportska dvorana je neto površine 2.846,48 m<sup>2</sup> odnosno bruto 2.921,00 m<sup>2</sup> i obuhvaća (borilište), spojni hodnik s osnovnom školom (topla veza) gdje se nalazi elektrosoba, ambulanta s arhivom te kabinet tjelesno-zdravstvene kulture.

Spojnim hodnikom pristupa se u nečisti hodnik iz kojeg se pristupa sklopu prostorija koji čine kabineti nastavnika sa pripadajućim kupaonicama. Učenici i korisnici imaju osigurana tri bloka koji se sastoje od dviju svlačionica sa zajedničkom kupaonicom (umivaonici, tuševi i odvojeni sanitarni čvor). U srednjem djelu dvorane osigurano je zasebno spremište sprava.

Za osobe s invaliditetom i smanjenom pokretljivosti osigurane su zasebne muške i ženske garderobe s kupaonicom i sanitarnim čvorom.

Za vanjske korisnike osiguran je zasebni vanjski ulaz. Sve svlačionice imaju direktni pristup čistom hodniku iz kojeg je osiguran pristup dvorani (tri – tako da svaki dio trodijelne dvorane može samostalno funkcionirati).

U sklopu čistog hodnika nalazi se zasebni sanitarni čvor (muški i ženski) koji služi za korisnike dvorane kada se garderobe zaključavaju. Dvorana je direktno povezana sa vanjskim prostorom (evakuacija), sa spremištima sprava koje ujedno služe i za vanjske terene. Glavni ulaz za posjetitelje je s ulične strane preko nadstrešnice sa središnjim svjetlarnikom. Preko vjetrobrana ulazi se u središnji hall s unutarnjim stubištem kojim se pristupa katnom dijelu. S druge strane ulaznog halla nalazi se sanitarni sklop koji se sastoji od ženskog i muškog WC-a, manjeg spremišta za čistačice, sanitarnog čvora za osobe s invaliditetom te direktna veza s dvoranom. Trokrakim stubištem pristupa sa hallu na katu gdje je ulaz na fiksne tribine (do 280 mesta) i direktni izlaz s tribina na protupožarno stubište. Na katu se nalazi klupska prostorija sa spremištem te prostorija za razglas i režiju koja ima direktni pregled unutrašnjosti dvorane. S južne strane dvorane nalazi se toplinska podstanica, te spremište sprava. U dvorani su montirane pokretne tribine kapaciteta 150 mesta.

Dvorana je u potpunosti opremljena potrebnom opremom, a pristup je omogućen sa svih strana, što pruža mogućnost brzih intervencija specijalnih vozila u slučaju požara, eksplozije, potresa i sličnih situacija.





## Godišnji plan i program rada OŠ Ivan Lacković Croata Kalinovac

školska godina 2023./2024.



Sportska dvorana svečano je otvorena 20. rujna 2022. godine.

## UNUTRAŠNJI PROSTOR ŠKOLE

<b>PRIZEMLJE 610 m<sup>2</sup></b>			
1.	Učionica 1-razredna nastava	1	59 m <sup>2</sup>
2.	Učionica 2-razredna nastava	1	35 m <sup>2</sup>
3.	Učionica 3-razredna nastava	1	59 m <sup>2</sup>
4.	Učionica 4-razredna nastava	1	52 m <sup>2</sup>
5.	Kabinet 1- razredna nastava	1	17 m <sup>2</sup>
6.	Garderoba 1	1	13,7 m <sup>2</sup>
7.	Višenamjenski hol s blagovaonicom	1	175 m <sup>2</sup>
7.	prethodnik	1	8,5 m <sup>2</sup>
8.	Prostor čistača-spremnica	1	10 m <sup>2</sup>
9.	Kotlovnica	1	32 m <sup>2</sup>
10.	Kuhinja	1	24,6 m <sup>2</sup>
11.	Spremište hrane	1	5,2 m <sup>2</sup>
12.	Garderoba kuharice	1	5,2 m <sup>2</sup>
13.	Sanitarni čvor kuharice	1	2,5 m <sup>2</sup>
14.	Terasa –ulaz u školsku zgradu	1	56,3 m <sup>2</sup>
15.	Terasa-gospodarski ulaz	1	30,5 m <sup>2</sup>
16.	Sanitarni čvor za djevojčice	1	10,2 m <sup>2</sup>
17.	Sanitarni čvor za dječake	1	13,3 m <sup>2</sup>
18.	Sanitarni čvor za invalide	1	3,6 m <sup>2</sup>
<b>KAT 452 m<sup>2</sup></b>			
19.	Učionica 5 – hrvatski jezik i glazbena kultura- <b>učionica 6. razreda</b>	1	59 m <sup>2</sup>
20.	Učionica 6 – priroda, biologija, kemija i fizika- <b>učionica 7. razreda</b>	1	59 m <sup>2</sup>
21.	Kabinet 2- priroda, biologija, kemija i fizika	1	17 m <sup>2</sup>
22.	Učionica 7-povijest, geografija i vjerouauk- <b>učionica 8. razreda</b>	1	59m <sup>2</sup>
23.	Kabinet 3-povijest, geografija, hrvatski jezik, vjerouauk i glazbena kultura	1	17 m <sup>2</sup>
24.	Garderoba 2	1	13,7 m <sup>2</sup>
25.	Hodnik-1.kat	1	112,5 m <sup>2</sup>
26.	Prethodnik-upravne prostorije	1	9 m <sup>2</sup>
27.	Ured pedagoga	1	19,3m <sup>2</sup>
28.	Ured ravnatelja	1	34 m <sup>2</sup>
29.	Prostor za prijem roditelja	1	5,2 m <sup>2</sup>
30.	Zbornica	1	38,6 m <sup>2</sup>
31.	<b>Ured računovođe</b>	1	8,3 m <sup>2</sup>
32.	Pomoćno-tehničko osoblje	1	8,4 m <sup>2</sup>

# Godišnji plan i program rada OŠ Ivan Lacković Croata Kalinovac

školska godina 2023./2024.



33.	Sanitarni čvor za djevojčice	1	8,8 m <sup>2</sup>
34.	Sanitarni čvor za dječake	1	13,3 m <sup>2</sup>
35.	Sanitarni čvor za školsko osoblje	1	4,8 m <sup>2</sup>

<b>POTKROVLJE 295,5 m<sup>2</sup></b>			
36.	Učionica 8-matematika, tehnička i likovna kultura- <b>učionica 5. razreda</b>	1	60m <sup>2</sup>
37.	Učionica 9	1	35,6m <sup>2</sup>
38.	Učionica 10-informatika	1	34,25 m <sup>2</sup>
39.	Kabinet 4 –matematika, njemački jezik i likovna kultura	1	17 m <sup>2</sup>
40.	Hodnik-potkrovje	1	30 m <sup>2</sup>

<b>Knjižnica=87,3 m<sup>2</sup></b>			
41.	<b>Ured tajnice</b>	1	17 m <sup>2</sup>
42.	Školska knjižnica	1	54, 7 m <sup>2</sup>
43.	Spremnica	1	15.6 m <sup>2</sup>
44.	Arhiva	1	15.6 m <sup>2</sup>
45.	Spremnica	1	15.6 m <sup>2</sup>
46.	PRIZEMLJE		610,6 m <sup>2</sup>
47.	KAT		452,0 m <sup>2</sup>
48.	POTKROVLJE		295,5 m <sup>2</sup>
49.	PODRUM		80 m <sup>2</sup>
<b>Sveukupno:</b>			<b>1358,1 m<sup>2</sup></b>

## UNUTRAŠNJI PROSTOR SPORTSKE DVORANE

<b>PRIZEMLJE =2 254,76 m<sup>2</sup></b>			
1.	Ulazna nadstrešnica, opločnici	1	128,20 m <sup>2</sup>
2.	vjetrobran	1	12,50 m <sup>2</sup>
3.	Hol sa stubištem	1	95,10 m <sup>2</sup>
4.	Sanitarni čvor-muški	1	21,24 m <sup>2</sup>
5.	Sanitarni čvor-ženski	1	17,30 m <sup>2</sup>
6.	Spremiste za pomoćno-tehničko osoblje	1	2,49 m <sup>2</sup>
7.	Sanitarni čvor za invalide	1	5,0 m <sup>2</sup>
8.	Spremiste sprava i opreme	1	34,98 m <sup>2</sup>
9.	Dvorana	1	1,270,41
10.	Čisti hodnik	1	75,15 m <sup>2</sup>
11.	Svlačionica	6	<b>20,71 m<sup>2</sup></b>
12.	Kupaonica	3	<b>15,11 m<sup>2</sup></b>
13.	Sanitarni čvor-muški	3	<b>3,93 m<sup>2</sup></b>
14.	Sanitarni čvor-ženski	3	<b>3,47 m<sup>2</sup></b>
15.	Svlačionica za osobe s invaliditetom-muški	1	13,51 m <sup>2</sup>

# Godišnji plan i program rada OŠ Ivan Lacković Croata Kalinovac

školska godina 2023./2024.



16.	Svlačionica za osobe s invaliditetom-ženska	1	12,85 m <sup>2</sup>
17.	Sanitarni čvor za osobe s invaliditetom djevojčice	1	5,17 m <sup>2</sup>
18.	Sanitarni čvor za osobe s invaliditetom dječake	1	5,03 m <sup>2</sup>
19.	Tuš za osobe s invaliditetom-muški	1	5,17 m <sup>2</sup>
20.	Tuš za osobe s invaliditetom-ženski	1	5,17 m <sup>2</sup>
21.	Kabinet nastavnika s kupaonicom-muški	2	13,34 m <sup>2</sup>
22.	Kabinet nastavnika s kupaonicom-ženski	1	13,34 m <sup>2</sup>
23.	Sanitarni čvor-muški	1	4,02 m <sup>2</sup>
24.	Sanitarni čvor-ženski	1	3,30 m <sup>2</sup>
25.	Hodnik	1	13,76 m <sup>2</sup>
26.	Nečisti hodnik	1	102,76 m <sup>2</sup>
27.	Ambulanta	1	10,49 m <sup>2</sup>
28.	Kabinet TZK	1	23,80 m <sup>2</sup>
29.	Spojni hodnik	1	19,66 m <sup>2</sup>
30.	Elektrosoba	1	14,72 m <sup>2</sup>
31.	Toplinska podstanica	1	29,60 m <sup>2</sup>
32.	Spremište sprava	1	18,09 m <sup>2</sup>
33.	Spremište sprava	1	46,06 m <sup>2</sup>
34.	Požarno stubište	1	21,09 m <sup>2</sup>
<b>KAT=561,67 m<sup>2</sup></b>			
35.	Hol	1	54,60 m <sup>2</sup>
36.	Prostorija školskog kluba	1	70,53 m <sup>2</sup>
37.	Spremište školskog kluba	1	19,57 m <sup>2</sup>
38.	Razglas i režija	1	15,86 m <sup>2</sup>
39.	Fiksne tribine	1	371,05 m <sup>2</sup>
40.	Protupožarno stubište	1	21,09 m <sup>2</sup>
41.	Izlazni podest	1	8,97 m <sup>2</sup>
<b>SVEUKUPNO:2.846,48 m<sup>2</sup></b>			

## Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m <sup>2</sup>	Ocjena stanja
Školsko dvorište	289 m <sup>2</sup>	Asfaltirano, u cvjetnjacima su zasađene ruže stablašice i sezonsko cvijeće. <b>Planira se sadnja trajnih vrsta cvijeća.</b>
Izgrađeno zemljишte-škola	630,22 m <sup>2</sup>	Uređeno
Sportska igrališta	1483 m <sup>2</sup>	<b>U fazi je rekonstrukcija školskog igrališta</b>

Prostor poučne staze	755 m <sup>2</sup>	<b>Planira se sadnja bilja i autohtonog cvijeća</b>
Izgrađeno zemljište-sportska dvorana	2846 m <sup>2</sup>	Uređeno
Ostali prostori	2900 m <sup>2</sup>	Uređeno

Školski okoliš Osnovne škole Ivan Lacković Croata Kalinovac obuhvaća prostor površine 8946 m<sup>2</sup>. Od toga se 630,22 m<sup>2</sup> odnosi na školsku zgradu, sportske terene s nogometnim, rukometnim i košarkaškim igralištem površine 1483 m<sup>2</sup>, te zelenu površinu na kojoj je uređena poučna staza. Ostali prostori čine dvorište, prostor oko nove sportske dvorane.

Vanjski školski prostor održavan je i uređen. Postupno se oplemenjuje novim nasadima cvijeća. U okolišu škole nalazi se i prostor cvjetnjaka s bistom Ivana Lackovića Croate. Okoliš školskog dvorišta obuhvaća staze za šetnju, uređene zelene površine, asfaltirana parkirališta i prilaze.

### Solarna elektrana

Koprivničko-križevačka županija kandidirala je našu Školu na natječaju za korištenje obnovljivih izvora energije.

Na krovu Škole postavljena je sredinom lipnja fotonaponska elektrana koja se sastoji od 12 panela snage 20 kW. Početkom kolovoza 2023. godine puštena je u pogon i od tada je OŠ Ivan Lacković Croata Kalinovac energetski neovisna što će doprinijeti značajnim uštedama energije.

Tijekom rujna je započela rekonstrukcija vanjskog sportskog igrališta koja uključuje izradu novog sloja na koji će se postaviti visokoelastični sustav na bazi akrilnih smola za sportske površine, izradu novih temelja i ograda oko igrališta, odvodnju prostora igrališta, a na novom igralištu montirat će se aluminijski golovi i nova jednocijevna košarkaška konstrukcija, uz iscrtavanje linija za košarku i rukomet. Završetkom ovih radova, dobit će se jedna lijepa cjelina koju čine školska zgrada, sportska dvorana i moderno igralište i stvorit će se još bolji uvjeti za bavljenje sportskim aktivnostima. Ovim projektom nastavlja se kontinuirani niz ulaganja u kvalitetnije obrazovanje u našoj sredini od strane Koprivničko -križevačke županije i Općine Kalinovac. Škola nema vrt i voćnjak.

### Poučna staza u okolišu škole

Projektom Poučna staza u okolišu škole željeli smo proširiti naše ekološko djelovanje. Nastala je staza koja je učionica na otvorenom te učenicima omogućuje upoznavanje sa značajnim vrstama biljaka koje su dio našeg podneblja, a s nekim smo ušli u svojevrsni eksperiment da vidimo kako će uspijevati u našim klimatskim uvjetima. Sadnjom, njegovanjem, brigom, istraživanjem i radom s biljkama na poučnoj stazi učenici uče o prirodi, razvijaju poduzetnički duh, šire svijest o važnosti zaštite okoliša i prirode, razvijaju pozitivne navike i odnos prema okolišu i prirodi, a radi očuvanja zdravlja i stvaranja zdravih životnih navika. Kroz projekt su učenici poticani na aktivno sudjelovanje u radu na otvorenom, na razvoj kreativnosti, zajedništva i suradnje što su neke od temeljnih vrijednosti naše škole.

U suradnji s učenicima i njihovim roditeljima te lokalnom zajednicom nabavili smo potrebne resurse – svaki razred pribavio je oko 50 starih cigli koje su ukopane u kružne gredice, na koje je dodana humusna zemlja, te su zasađene i zasijani neven, kamilica, kadulja, majčina dušica, smilje, origano, ružmarin i menta. Tijekom ove školske godine u planu je odžavanje postojećih biljnih nasada, sadnja autohtonog cvijeća i uređenje cvjetnih gredica.

### **Nastavna sredstva i pomagala**

Opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima zadovoljava pedagoški standard. Tijekom školske godine brinut ćemo da se računalna oprema u svim učionicama redovito održava i nadograđuje kako bi se osigurala funkcionalnost i nesmetan rad e-dnevnika. Škola je dobro opremljena informacijsko-komunikacijskom opremom koja je integrirana u život i rad škole. Sustavno se i dalje radi na modernizaciji obrazovanja, opremanju novim tehnologijama i razvoju digitalnih kompetencija odgojno-obrazovnih djelatnika i unapređenju načina poučavanja i održavanja interaktivne nastave implementacijom suvremene informacijsko-komunikacijske tehnologije.

Želimo i dalje zadržati dobar standard ali i podići digitalnu zrelost Škole. U svrhu ostvarenja tih ciljeva koristit ćemo sredstva iz projekta:

### **Projekt e-Škole**



e-Škole

Škola sudjeluje u drugoj fazi projekta e-Škole: **Cjelovita informatizacija procesa poslovanja škola i nastavnih procesa u svrhu stvaranja digitalno zrelih škola za 21. stoljeće** koji provodi Ministarstvo znanosti i obrazovanja u suradnji s Carnetom i osnivačem škole.

Putem projekta e-Škole škola je opremljena s dva interaktivna zaslona, 13 prijenosnih računala te ormarićem za pohranu učeničkih uređaja čime se je značajno podigla razina digitalne zrelosti Škole.

### **OŠ Ivan Lacković Croata Kalinovac - digitalno napredna škola**

**Digitalna zrelost** škola je koncept koji, zbog sve veće važnosti digitalnih tehnologija u svakodnevnom životu i poslovanju, sve više dobiva na značaju i u modernom obrazovnom sustavu. OŠ Ivan Lacković Croata Kalinovac kroz svoje planirane školske aktivnosti i aktivnosti projekta e-Škole sustavno radi na razvijanju digitalne zrelosti. Stoga nas neobično veseli uspjeh nakon provedenog vrednovanja digitalne zrelosti škola 2023. godine u kojima je naša škola u svim područjima postigla **4 razinu koja označava Digitalno naprednu školu.**

Uključeni smo u projekte koje provodi **Institut za razvoj i inovativnost mladih (IRIM) Croatian Makers ligu** i **ProMikro** putem kojih smo primili vrijednu donaciju mikroračunala koja učenici koriste u programiranju. Donacija uključuje STEM box, zajedno s modificiranim robotom, te 5 standardnih robova micro: Maqueen Plus kao i 5 micro:bitova. Donirana oprema će služiti za edukaciju učenika te uključivanje u Croatian makers ligu. STEM box je izložen u prostoru školske knjižnice.

Namjeravamo i dalje sudjelovati i prijavljivati se u slične projekte kojima ćemo osigurati još bolje uvjete i uvoditi digitalnu pismenost u različite nastavne predmete i izvannastavne aktivnosti.

U opremanju nastavnog oprema i pomagalima planirali smo sredstva iz proračuna Koprivničko-križevačke županije.

Škola planira i nadalje suradnju u opremanju s tvrtkom komunalne opreme **Rasco koja je prijatelj ove Škole**. Potreba za kapitalnim i investicijskim održavanjem, kao i nabavom opreme i didaktičkih materijala nalazi se u desetom poglavlju ovoga Godišnjeg plana i programa.

Plan nabave i plan investicijskih zahvata izrađuje se na temelju svih iskazanih potreba, a realizira se na temelju finansijskih mogućnosti Škole i finansijskim planom opremanja koji donosi Koprivničko-križevačka županija kao Osnivač škole.

### Stanje opreme

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	KOMADA	PROSTOR/NAMJENA	STANDARD
<b>Oprema prostora:</b>			
Razglasni uređaj sa školskim zvonom	1	zbornica	
alarmni sustav (vatrodojava i plino-dojava)	1	prostor spremnice	
videonadzor	1	zbornica	
<b>Audio-oprema:</b>			
Školski razglas	1	Kabinet 1	
HI-FI linija	2	Ured ravnatelja, učionica 4	
Cd player	7	Učionice 1, 2, 3, 4 i 9, knjižnica, kuhinja, prostor pomoćno tehničkog osoblja	
1 diktafon	1	Učionica 5	
Party zvučnik JBL Partybox 310	2	Sportska dvorana	
Mipro Act-314 Quad Receiver	1	Sportska dvorana	
Mipro bežični mikrofon ACT-32H	4	Sportska dvorana	
Proel RSM195BK stalak za mikrofon	4	Sportska dvorana	

# Godišnji plan i program rada OŠ Ivan Lacković Croata Kalinovac

školska godina 2023./2024.



LION STYLE LS-MC3 mikrofonski kabel	4	Sportska dvorana	
YAMAHA MG12 mikseta	1	Sportska dvorana	
LION STYLE LS-IC9 Instrument kabel	2	Sportska dvorana	
<b>Video- i foto oprema</b>			
fotoaparat Canon Eos 1200D	1	Ured tajnice	
DVD player	3	Učionica 5 i knjižnica	
plazma	1	knjižnica	
<b>Informatička oprema</b>			
stolna računala	14	Učionica 10	
stolna računala	6	Učionice 1, 5, 6, 7, 8 i 10	
stolna računala	5	ured ravnateljice, ured tajnice, ured voditelja računovodstva, zbornica i knjižnica	
stolna računala	3	knjižnica/igraonica	
prijenosna računala	21	ured ravnateljice, ured voditelja računovodstva, ured pedagoga, knjižnica, zbornica, kuhinja, učitelji	
prijenosna računala <b>Interaktivni ekran (iz projekta e-Škole)</b>	13 1	Učionica 7	
Laserski printer u boji (obostrani)	1	Učionica 10	
Laserski printer-skener-fotokopirni uređaj u boji Epson L1455	1	zbornica	U najmu
LCD projektor-stropni	5	Učionice 1, 4, 5, 6 i 7	
LCD projektor-stropni Acer LED projektor K137i	2 1	Učionice 8, 9 Učionica 10	
Acer LED projektor K135i -prijenosni	2 1	Učionica 3 i prostor spremnice Učionica 10	
<b>Projektor ViewSonic PA503</b>	1	Učionica 7	
Interaktivna ploča	1	Učionica 6	
Interaktivni ekran na stalku	3	Učionica 1,2 i 4	
<b>Interaktivni ekran (iz projekta e-Škole)</b>	2	<b>Učionica 3</b>	

# Godišnji plan i program rada OŠ Ivan Lacković Croata Kalinovac

školska godina 2023./2024.



Učenički tableti	63	Učionice 5.-8. r. i kabinet 1	
Grafički tablet	1	Kabinet 1	
Set za studijsko snimanje	1	Informatička učionica	
3D printer	1	Zbornica	
Set za uvod u elektroniku i programiranje	1	Informatička učionica	
<b>Glazbena oprema</b>			
pianino	2	Učionica 4. i 5	
sintesajzer	2	Kabinet 1 Spremnica 1	
Tamburaški instrumenti	<b>16</b>	Spremnica 3	
Razglasni uređaj za nastavu glazbene kulture	1	Učionica 5	
<b>Ostala oprema</b>			
Bar kod čitač	1	Knjižnica	
Fotokopirni uređaj	1	Spremnica	
Fotokopirni uređaj	1	Zbornica	U najmu
Grafoskop	1	Kabinet 2 i 3	
Plastifikator	1	Prostor za prijem roditelja	
Vremenska stanica	1	U dvorištu škole	
Senzor za mjerjenje kvalitete zraka-Carnet	1	Informatička učionica	

## Knjižni fond škole

UČENIČKI FOND lektirni i izvanlektirni naslovi (I. – VIII. razred)	2380	knjiga po učeniku
NASTAVNIČKI FOND stručna literatura za učitelje i referentna zbirka	536	40% knjižnog fonda trebaju činiti stručne i ostale knjige
<b>UKUPNO:</b>	<b>3916</b>	U Standardu za školske knjižnice (NN 34/2000), članak 15, stoji da u manjim školama ukupni knjižni fond ne može biti manji od 2500 knjiga

## Plan nabave u 2023./2024. školskoj godini

Građa se nabavlja kontinuirano i sistemski. Nadopunjuje se onaj dio zbirki koji nedostaje i nabavljuju s naslovi u dogовору с учителјима.

12 primjeraka istog knjižnog naslova zadovoljava broj istog i ne nadopunjuje se.

U školskoj godini 2023./2024. u planu je nabava knjižne građa u vrijednosti 550 €.

- Lektira i stručna literatura – 200 € (MZO)

- Lektira i stručna literatura – 400 € (osnivač)
- Preplate na časopise – 100 € (vlastita sredstva)

Revizija školske knjižnice izvršena je u razdoblju od 24.– 25. kolovoza 2023. Izvješće o reviziji prihvaćeno je na sjednici Školskog odbora 29.rujna2023. Sljedeća revizija u planu je u školskoj godini 2026./2027.

### **Plan obnove i adaptacije**

Za ovu školsku godinu u plan obnove i adaptacije uvrstili smo sljedeće radove:

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m <sup>2</sup>	Za koju namjenu
Ured ravnateljice i zbornica	73 m <sup>2</sup>	Brušenje i lakiranje parketa

## **3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA**

### **3.1. Podaci o odgojno –obrazovnim radnicima**

#### **3.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave**

Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža	Mentor/ savjetnik	Struka	Stupanj školske spreme	Predmet
Miroslav Rabadija				Nastavnik razredne nastave	VŠS	Učitelj 1. r.
Mirjana Danček			mentor	Nastavnik razredne nastave	VŠS	Učiteljica 2.r.
Jasna Miklaušić				Nastavnik razredne nastave	VŠS	Učiteljica 3.r.
Jasminka Stankir				Nastavnik razredne nastave	VŠS	Učiteljica 4.r.

### 3.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža	Mentor/ savjetnik	Struka	Stupanj školske	Predmet
1. Marina Željeznjak				Dipl. učitelj s pojačanom programom iz nastavnog predmeta matematika	VSS	Matematika
2. Kristina Domović				Prof. hrvatskog jezika i književnosti i komparativne književnosti	VSS	Hrvatski jezik
3. Katarina Ređep				Dipl. učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta prirodoslovje	VSS	Priroda i Biologija
4. Elizabeta Trepotec Marić			izvrsni savjetnik	Prof. povijesti i geografije	VSS	Povijest i Geografija
5. Sanja Kolar				Dipl. učitelj s pojačanom programom iz nastavnog predmeta njemački jezik	VSS	Njemački jezik
6. Dario Čamilović				Prof. fizike i politehnike	VSS	Fizika, Tehnička kultura i Informatika
7. Goran Ređep				Prof. fizičke kulture	VSS	Tjelesno-zdravstvena kultura
8. Viktorija Hrženjak Matoš				Magistra religiozne pedagogije i katehetike	VSS	Vjeronomak
9. Ana- Marija Sobota				Magistra primarnog obrazovanja s modulom iz engleskog jezika	VSS	Engleski jezik
10. Denis Hodalić				nestrucno	SSS	Glazbena kultura
11. Petra Bojovski Filipović				Magistra likovne pedagogije	VSS	Likovna kultura
12. Katarina Sabolić				Magistra edukacije biologije i kemije	VSS	Kemija
13. Vanesa Erdelec				Dipl. učitelj s pojačanom programom iz nastavnog predmeta informatika	VSS	Informatika

### **3.1.3. Podaci o ravnateljici i stručnim suradnicima**

Ime i prezime	Godina	Godine staža	Struka	Mentor/ savjetnik	Stupanj školske spreme	Predmet koji predaje	Napomena
Mirjana Bazijanec			Magistra primarnog obrazovanja	savjetnik	VSS	ravnateljica	Voditeljica ŽSVR-a Koprivničko-križevačke županije
Petra Šiško			Magistra pedagogije		VSS	Stručni suradnik pedagog	
Igor Radmilović			Magistar bibliotekarstva		VSS	Stručni suradnik knjižničar	

### **3.2. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnici**

U ovoj školskoj godini nemamo djelatnika koji bi ostvarivali pripravnički staž.

### **3.3. Podaci o ostalim radnicima škole**

Ime i prezime	Godina rođenja	Struka	Stupanj školske spreme	Poslove koje obavlja
Iva Dokić		Magistra prava	VSS	tajnica
Angela Topalović Lacković		Stručna prvostupnica ekonomije	VSS	voditelj računovodstva
Ankica Hadžija		Drvno-tehnička	SSS	spremačica
Diana Tolić		Kuharska	SSS	kuharica
Matea Ilić Grgičin		Kuharska	SSS	kuharica
Đurđica Miklić		Osnovna škola	NKV	spremačica
Jasna Filjar		Kuharska	SSS	spremačica

# Godišnji plan i program rada OŠ Ivan Lacković Croata Kalinovac

školska godina 2023./2024.



Brankica Stanjo		Osnovna škola	NKV	spremačica
Goran Muktić		Drvno-tehnička	SSS	Domar-školski majstor

## Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne i predmetne nastave

Ime i prezime	Redovita nastava	Izborna razredništvo	Čl.13.st.7	KU	INA	DOP	DOD	ostalo	NOOR	UKUPNO NOOR	Ostali poslovi	Ukupno tijedno	Rad u drugoj školi
Marina Željeznjak	16	-			-	3	2	1	6	22	18	40	-
Kristina Domović	18	-			2	1	1	-	4	22	18	40	-
Katarina Ređep	7,5	2	-	-	2,5	-	-	-	2,5	12	8	20	20
Elizabeta Trepotec Marić	15,5	2	-	3	1	-	1.5	1	6	24	16	40	-
Sanja Kolar	20	-	-	-	-	2	-	1	3	23	17	40	-
Darijo Čamilović	12	6	-	2	1	-	-	1	4	22	18	40	-
Goran Ređep	8	2	2	2	3	-	-	-	7	17	11	28	12
Viktorija Hrženjak Matoš		16	2	-	-	4	-	-	2	6	24	16	40
Ana-Marija Sobota		10	-	-	-	2	-	-	-		12	7	19
Denis Hodalić	5	-	2	-	2	-	-	-	4	9	7	16	7
Petra Bojovski Filipović	4	-	3		3	-	-	1	7	11	9	20	20
Katarina Sabolić	4	-	-	-	-	-	-	-	-	4	4	8	32
Vanesa Erdelec		6			-	-	-	1	1	7	5	12	28

# Godišnji plan i program rada OŠ Ivan Lacković Croata Kalinovac

školska godina 2023./2024.



<b>Mirjana Danček</b>	<b>16</b>		<b>2</b>	-	-	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	-	<b>3</b>	<b>21</b>	<b>19</b>	<b>40</b>	-
<b>Jasna Miklaušić</b>	<b>16</b>		<b>2</b>	-	-	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	-	<b>3</b>	<b>21</b>	<b>19</b>	<b>40</b>	-
<b>Miroslav Rabađija</b>	<b>16</b>		<b>2</b>	-	-	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	-	<b>3</b>	<b>21</b>	<b>19</b>	<b>40</b>	-
<b>Jasminka Stankir</b>	<b>15</b>		<b>2</b>	-	-	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	-	<b>4</b>	<b>21</b>	<b>19</b>	<b>40</b>	-
<b>UKUPNO:</b>	<b>173</b>	<b>38</b>	<b>16</b>	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>25, 5</b>	<b>9</b>	<b>9,5</b>	<b>8</b>	<b>63,5</b>	<b>29 2</b>	<b>22 9</b>	<b>52 5</b>	<b>99</b>

### 3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Ime i prezime	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme	Rad sa strankama	Br. sati tjedno	Br. sati god. zad.
Mirjana Bazijanec	Magistra primarnog obrazovanja	ravnateljica	7.00-15.00	8.30-10.00	40	2016
Petra Šiško	Magistra pedagogije	Stručni suradnik pedagog	Ponedjeljak, srijeda i svaki drugi petak od 8.00-14.00 sati	9.00 –13.30	20	1008
Igor Radmilović	Magistar bibliotekarstva	Stručni suradnik knjižničar	Utorak, četvrtak i svaki drugi petak od 8.00-14.00 sati	10.30 –13.30	20	1008

### 3.5. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Ime i prezime	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme	Rad sa strankama	Br. sati tjedno	Br. sati god. zad.
Iva Dokić	Magistra prava	tajnica	Ponedjeljak i srijeda 7.30-15.30 Petak 7.30-11.30	10.00 - 11.30	20	1008
Angela Topalović Lacković	Stručna prvostupnica ekonomije	voditeljica računovodstva	Ponedjeljak 7.30-11.30 Utorak i četvrtak 7.30-15.30	10.00 - 11.30	20	1008
Ankica Hadžija	Drvno-tehnička	spremačica	7.00-15.00 9.00-17.00 14.00-22.00	-	40	2016
Đurđica Miklić	NKV	spremačica	7.00-15.00 9.00-17.00	-	40	2016
Jasna Filjar	SSS	spremačica– sportska dvorana	6.30-14.30 9.00-17.00 14.00-22.00	-	40	2016
Brankica Stanjo	NKV	spremačica – sportska dvorana	6.30-14.30 9.00-17.00 14.00-22.00	-	40	2016
Diana Tolić <b>Na zamjeni Matea Ilić Grgićin</b>	SSS	kuharica	6.00-14.00	-	40	2016
Goran Muktić	SSS	domar-školski majstor	6.00-14.00	-	40	2016

## 4. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

### 4.1. Organizacija rada

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu. Rad u školi organiziran je u jednoj smjeni za sve učenike od prvoga do osmoga razreda.

Nastava počinje u 8:00 sati (1. sat) a završava u 14:55 sati (8. sat).

#### Dopunska nastava

Održava se za učenike razredne nastave iz nastavnog predmeta hrvatskoga jezika i matematike 5. sat, a za učenike predmetne nastave iz matematike i njemačkog jezika 6. ili 7. sat nastave.

#### Dodatna nastava

Održava se za učenike razredne nastave iz nastavnog predmeta matematike 5. sat, a za učenike predmetne nastave iz matematike, hrvatskoga jezika i geografije, 6. ili 7. sat nastave.

**Izborna nastava**

U školi se izvodi izborna nastava vjeronomuške za učenike od prvog do osmoga razreda, izborna nastava engleskog jezika za učenike od četvrтoga do osmoga razreda i izborna nastava informatike za učenike prvoga, drugoga, trećega, četvrтoga, sedmoga i osmoga razreda.

**Izvannastavne aktivnosti**

Izvannastavne aktivnosti u osnovnoj školi čine vrlo značajan dio odgojno-obrazovnog rada. Predstavljaju različite organizacijske oblike okupljanja učenika u slobodno izvannastavno vrijeme u školi. Sadržaji i područja ostvarenja Izvannastavnih aktivnosti veoma su raznoliki i pri određivanju ponude Izvannastavnih aktivnosti uvažavamo potrebe i interesu naših učenika, pazeći na individualnost svakog učenika. Cilj nam da se učenici što više uključe u rad Izvannastavnih aktivnosti ove Škole, čiji će planovi i programi rada biti osuvremenjeni i prilagođeni potrebama učenika i zajednice. Aktivnosti u ostvarivanju planova rada bit će usmjerenе na radni odgoj, odgoj za poduzetništvo i jačanje učeničkog zadružarstva. Takvim pristupom i stručno vođenim radom učenici će stjecati potrebne kompetencije, znanja i vještine koje će im omogućiti lakše snalaženje u nastavku školovanja, te život i rad u promjenjivom okruženju.

Naša vizija je izgraditi školu koja će u kreativnom i poticajnom okruženju osigurati individualni razvoj svakog učenika te svakom učeniku omogućiti uspješnost u nekom području pod motom:

**„SVAKI UČENIK NE MORA BITI ODLIČAN ĐAK, ALI MOŽE POSTATI ODLIČAN ČOVJEK.“**

S obzirom da se svakom djetetu prilazi individualno, uvažavajući njegove potrebe i interes, rasporedi rada će se prilagođavati prema dogovoru s voditeljima. Satovi izvannastavnih aktivnosti koje djeluju u Učeničkoj zadruzi „Kalina“ održavat će se u kabinetu izvannastavnih aktivnosti.

U školskoj godini 2023./2024. u školi će djelovati:

- Crveni križ 5.- 8.r.- voditeljica Katarina Ređep
- Domaćinstvo 2.i 3.-r.- voditeljica Mirjana Danček
- Ekološka skupina 5.-8.r.- voditeljica Katarina Ređep
- Etno skupina 3. r.-voditeljica Jasna Miklaušić
- Klub mladih tehničara 4.-8.r.- voditelj Dario Čamilović
- Likovna skupina 5.-8.r. –voditeljica Petra Bojovski Filipović
- Literarno-novinarska skupina 5.-8.r.- voditeljica Kristina Domović
- Mali kreativci 4.r.- voditeljica Jasminka Stankir
- Pjevački zbor 4.-8.r.- voditelj Denis Hodalić
- Početno učenje engleskog jezika 1. i 3.r. –voditeljica Ana-Marija Sobota
- Rukometna grupa 5.-8.r.- voditeljica Elizabeta Trepotec Marić
- Sigurno u prometu 5. r.- voditelj Dario Čamilović
- Sportska grupa 1.- 4.r.- voditelj Goran Ređep
- Sportska grupa 5.-8.r.- voditelj Goran Ređep
- Šahovska grupa 3.-6.r.- voditelj Miroslav Rabađija
- Tamburaška skupina (mlađa ) 3.-4.r.-voditelj Denis Hodalić

- Tamburaška skupina (starija ) 5.-8.r.- voditelj Denis Hodalić
- Vjeroučna skupina 2.-4.r.- voditeljica Viktorija Hrženjak Matoš
- Vjeroučna skupina 5.-8.r.- voditeljica Viktorija Hrženjak Matoš
- Volonteri 2.-8.r.- voditeljica Viktorija Hrženjak Matoš

**Učenička zadruga "Kalina"** okupit će u svome radu skupine: Domaćinstvo, Ekološku skupinu. Klub mlađih tehničara, Likovnu skupinu, Vjeroučnu skupinu, Male kreativce, Volontere i Etno skupinu.

### **Prehrana učenika**

Tijekom nastavne godine u našoj Školi posebnu pozornost posvećujemo zdravoj prehrani učenika. U ostvarivanju toga, Škola se uključila u nekoliko projekata kojima nastoji osigurati zdrave i hranjive obroke svim učenicima. Prehrana učenika naše Škole u ovoj školskoj godini osigurana je iz sredstava proračuna Republike Hrvatske Odlukom Vlade Republike Hrvatske. Uz suvremeno opremljenu školsku kuhinju, učenicima se obrok poslužuje u blagovaonici tijekom dva velika odmora u trajanju od 15 minuta.



### **Projekt „Pametan obrok za pametnu djecu“**

Koprivničko -križevačka županija, u suradnji s Podravkom pokrenula je projekt „Pametan obrok za pametnu djecu“ koji ima za cilj razvitak novog sustava prehrane i organizacije rada školskih kuhinja u osnovnim školama. Sve škole imaju jedinstvene jelovnike s naglaskom na zdravu prehranu koje je osmislio Podravkin stručni tim nutricionista. Kroz projekt se uključuju domaći proizvodi lokalnih proizvođača u opskrbu školskih kuhinja.

U svrhu provođenja projekta uvedeno je i materijalno knjigovodstvo za školsku kuhinju.

U prehranu je uvedeno puno više povrća, voća i žitarica.

### **Projekt Školska shema**

U cilju povećanja unosa svježeg voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda i smanjenja unosa hrane s visokim sadržajem masti, šećera i soli te podizanja svijesti o značaju zdrave prehrane u svakodnevnoj prehrani Škola se uključila u projekt **Školske sheme** koja objedinjava Shemu školskog voća i povrća i Program mlijeka u školama. Ciljna skupina za isporuku i raspodjelu voća i povrća su učenici od prvog do osmog razreda osnovnih škola, a za isporuku i raspodjelu

mljeka i mlijecnih proizvoda učenici od prvog do četvrtog razreda osnovnih škola. Isporuka voća i povrća i mlijeka i mlijecnih proizvoda obavlja se jednom tjedno u nastavne dane u skladu sa školskim kalendarom tijekom cijele školske godine.

### **Školski medni dan**

Hrvatska poljoprivredna agencija u suradnji s Koprivničko-križevačkom županijom i osnovnim školama uključena je u obilježavanje Školskog mednog dana, a time i promociju hrvatskih pčelinjaka. Školske medni dan obilježava se na dan sv. Ambrozija zaštitnika pčela i pčelara 7. prosinca. U projektu sudjeluju učenici 1. razreda kojima se dijele teglice meda koje proizvode domaći proizvođači, vlasnici OPG-ova edukativne slikovnice "Pčelica Jelica i medo Edo" te promotivni letak "Med hrvatskih pčelinjaka".

### **Prijevoz učenika putnika**

Prometna povezanost sa školom je dobra. Za učenike putnike organiziran je prijevoz autobusom. Učenici svakodnevno putuju u školu na relacijama Batinske-Kalinovac, Molvice-Kalinovac, Rastova Greda-Kalinovac, Hladna Voda-Kalinovac, Pjeski-Kalinovac.

Prijevoz učenika obavlja Čazmatrans Podravina-Prigorje d.o.o. prema utvrđenom voznom redu. U ovoj školskoj godini na popisu je 17 učenika, od toga 8 učenika razredne nastave i 9 učenika predmetne nastave.

### **Raspored učionica**

Nastava se održava u deset učionica.

UČIONICA 1 - 1. razred- razrednik Miroslav Rabađija

UČIONICA 2 - 2. razred- razrednica Mirjana Danček

UČIONICA 3 - 3. razred- razrednica Jasna Miklaušić

UČIONICA 4 - 4. razred- razrednica Jasminka Stankir

UČIONICA 5 - učionica 7. razreda-razrednik Goran Ređep

UČIONICA 6 - učionica 8. razreda-razrednica Katarina Ređep

UČIONICA 7- učionica 5. razreda-razrednica Elizabeta Trepotec Marić

UČIONICA 8 - učionica 6. razreda-razrednica Viktorija Hrženjak Matoš

UČIONICA 9 - učionica za njemački i engleski jezik

UČIONICA 10 - učionica informatike

### **Dežurstvo učitelja**

Učitelji obavljaju dežurstvo prema rasporedu dežurstva.

U razrednoj nastavi dežurstvo učitelja počinje od 7.45 sati i traje do 13.20 sati. Dežurstvo obavlja dnevno jedan učitelj razredne nastave i učitelji koji predaju učenicima razredne nastave prema rasporedu dežurstva učitelja razredne nastave.

Ono obuhvaća održavanje reda na hodniku u prizemlju, u garderobi, kod dolaska i odlaska iz škole, vanjskom dijelu školskog dvorišta, kontrolu kod uzimanja i blagovanja hrane za vrijeme velikog odmora učenika 1.-4.razreda, brigu o putnicima do čekanja odvoza autobusa u 13.20 sati (prostor knjižnice ili hodnika u potkovlju) i ispraćaj putnika na autobus.

**Dežurstvo učitelja predmetne nastave počinje od 7.45 sati i traje do 14.55 sati.**

Obuhvaća održavanje reda na hodniku-kat i potkovlje, garderobi kod dolaska i odlaska iz škole, vanjskom dijelu školskog dvorišta, kontrolu kod uzimanja i blagovanja hrane za vrijeme velikog odmora učenika 5.-8.razreda, brigu o putnicima do čekanja odvoza autobusa u 13.20 sati (prostor knjižnice ili hodnika u potkovlju) i ispraćaj putnika na autobus i brigu u učenicima koji ostaju na nastavi 7. i 8. sat.

U predmetnoj nastavi dežura dvoje učitelja prva tri sata nastave i dvoje učitelja zadnja tri sata nastave.

Raspored dežurstva izrađuje se prema rasporedu sati učitelja. Jedan od dežurnih učitelja održava red u blagovaonici za vrijeme obroka, a drugi dežura u hodnicima za vrijeme trajanja odmora.

**Raspored dežurstva učitelja**

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
<b>RAZREDNA NASTAVA</b>					
ulaz blagovaonica prizemlje razredna nastava	Miroslav Rabađija	Jasna Miklaušić	Mirjana Danček	Jasminka Stankir	Vanesa Erdelec
<b>PREDMETNA NASTAVA</b>					
1. kat blagovaonica potkovlje	Kristina Domović	Elizabeta Trepotec Marić	Marina Željeznjak	Kristina Domović	Viktorija Hrženjak Matoš
	Sanja Kolar	Sanja Kolar	Goran Ređep	Katarina Ređep	Goran Ređep
1. kat potkovlje putnici	Petra Bojovski Filipović	Darijo Čamilović	Denis Hodalić	Ana - Marija Sobota	Darijo Čamilović
	Marina Željeznjak	Viktorija Hrženjak Matoš	Katarina Sabolić	Petra Bojovski Filipović	Katarina Ređep

### Raspored individualnih razgovora

Prema potrebi, u dogovoru s razrednikom i predmetnim učiteljem roditeljima će biti osiguran termin za razgovor u poslijepodnevnim satima.

NASTAVNIK	PREDMET	DAN U TJEDNU	VRIJEME	MJESTO ODRŽAVANJA
Mirjana Danček	Razredna nastava	Četvrtak	9.50-10.30	Kabinet razredne nastave
Jasna Miklaušić	Razredna nastava	Srijeda	8.00-8.45	Kabinet razredne nastave
Jasminka Stankir	Razredna nastava	Petak	8.50 - 9.35	Kabinet razredne nastave
Miroslav Rabadija	Razredna nastava	Utorak	10.50-11.35	Kabinet razredne nastave
Viktorija Hrženjak Matoš	Vjerouauk	Četvrtak	11.40-12.25	Kabinet biologije i kemije
Dario Čamilović	Fizika/TK/ Informatika	Petak	9.50-10.35	Učionica 10
Vanesa Erdelec	Informatika	Petak	9.50 – 10.35	Kabinet razredne nastave
Denis Hodalić	Glazbena kultura	Utorak	8.50-9.35	Kabinet 3
Elizabeta Trepotec Marić	Povijest/ Geografija	Četvrtak	9.50-10.35	Kabinet 3
Goran Ređep	TZK	Petak	10.50 - 11.35	Kabinet nastavnika TZK
Petra Bojovski Filipović	Likovna kultura	Ponedjeljak	10.50-11.35	Kabinet 4
Kristina Domović	Hrvatski jezik	Ponedjeljak	10.50-11.35	Kabinet 3
Ana-Marija Sobota	Engleski jezik	Utorak	9:50 – 10:35	Učionica 9
Katarina Ređep	Priroda/ biologija	Četvrtak	10.50-11.35	Kabinet 2

# Godišnji plan i program rada OŠ Ivan Lacković Croata Kalinovac

školska godina 2023./2024.



Marina Željeznjak	Matematika	Utorak	9.50-10.35	Kabinet 4
Katarina Sabolić	Kemija	Srijeda	13.20-14.00	Kabinet 2
Sanja Kolar	Njemački jezik	Ponedjeljak	9.50 - 10.35	Učionica 9

## 4.2. Godišnji kalendar rada

mjesec	Radni dani	Radni nastavni dani	vikendi	Blagdani	Odmori učenika	Nenastavni radni dani	ukupno
rujan	21	20	9	-	1	-	30
listopad	22	18	9	-	2	6.10. Dan učitelja 18.10. Dan općine	31
studen	21	21	8	(1.11.) (18.11.)	0	-	30
prosinac	19	16	10	(25.12.) (26.12.)	3	-	31
1.polugodište	83	75	36	4 (3)	6	2	122
siječanj	22	18	8	(1.1.) (6.1.)	4	-	31
veljača	21	15	8	-	5	12.2. Fašenk	29
ožujak	21	18	10	31.3. Uskrs	2	Natjecanje	31
travanj	21	17	8	(1.4.) Uskrnsi ponedjeljak	4		30
svibanj	21	20	8	(1.5.) (30.5.) (30.5.)	0	31.5. Stručno usavršavanje	31
lipanj	20	14	9	(22.6.)	5	7.6. Dan škole	30
srpanj	23 (8)	-	8	-	23	-	31
kolovoz	20 (7)	-	9	(5.8.) (15.8.)	20	-	31
2.polugodište	169	102	68	10 (8)	63	4	244
ukupno	252	177	104	14 (11)=10 dana	69	6	366

**Nenastavni dani:**

Petak, 6.10. 2023. Dan učitelja

Srijeda, 18.10. 2023. Dan općine

Ožujak-travanj: domaćinstvo u natjecanju

Petak, 7.6.2024. Dan škole

Petak, 31.5.2024.stručno usavršavanje

### Državni praznici tijekom šk. god. 2023./2024.

1. studenog (srijeda) – Svi Sveti  
 18. studenog (subota) – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje  
 25. prosinca (ponedjeljak) – Božić  
 26. prosinca (utorak) – Sveti Stjepan  
 1. siječnja (ponedjeljak – Nova godina  
 6. siječnja (subota) – Sveta tri kralja  
 31. ožujka (nedjelja) – Uskrs  
 1. travnja (ponedjeljak) – Uskrsni ponedjeljak  
 1. svibnja (srijeda) – Praznik rada  
 30. svibnja (četvrtak) – Dan državnosti  
 30. svibnja (četvrtak) – Tijelovo  
 22. lipnja (subota) – Dan antifašističke borbe

#### 4.2.1. Vremenik vanjskog vrednovanja

U školskim se ustanovama radi unapređenja kvalitete odgojno-obrazovne djelatnosti provodi vanjsko vrjednovanje i samovrednovanje. Vanjsko vrjednovanje provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja. Škola planira u svojem Godišnjem planu i programa rada ovakav oblik aktivnosti ukoliko bude odabrana.

#### Nacionalni ispiti

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provest će u školskoj godini 2023./2024. nacionalne ispite za učenike četvrtoga i osmoga razreda u osnovnim školama u Republici Hrvatskoj. Dani u kojima se provode nacionalni ispiti su **redoviti nastavni dani**.

**Učenici četvrtoga razreda** će pisati nacionalne ispite iz **Hrvatskoga jezika**, materinskoga jezika (samo za učenike koji se školju na jeziku i pismu nacionalnih manjina), **Matematike te Prirode i društva**.

#### Vremenik nacionalnih ispita u 4. razredu

Razred	HRVATSKI JEZIK	JEZIK NACIONALNE MANJINE (Češki, Mađarski, Srpski, Talijanski jezik)	MATEMATIKA	PRIRODA I DRUŠTVO
	ponedjeljak, 4. ožujka 2024.	utorak, 5. ožujka 2024.	srijeda, 6. ožujka 2024.	petak, 8. ožujka 2024.
	9:00	9:00	9:00	9:00

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provest će u ovoj školskoj godini nacionalne ispite za **učenike 8. razreda iz Hrvatskoga jezika, Matematike, prvoga stranog jezika, (Njemački jezik), Povijesti, geografije, Biologije, Kemije i Fizike**.

# Godišnji plan i program rada OŠ Ivan Lacković Croata Kalinovac

školska godina 2023./2024.



Usporedbom rezultata nacionalnih ispita s nacionalnim prosjekom u ispitivanim predmetima, svaki će učenik i roditelj moći vidjeti s kojim kompetencijama učenik ulazi u viši razred. Nacionalnim se ispitima žele objektivno sagledati učenička postignuća i trajno stečena znanja koja su rezultat rada na redovitoj nastavi i posebnim oblicima nastave (dopunska i dodatna).

## Vremenik nacionalnih ispita u 8. razredu

HRVATSKI JEZIK	JEZIK NACIONALNE MANJINE (Češki, Mađarski, Srpski, Talijanski)	PRVI STRANI JEZIK (Engleski, Njemački, Francuski)	MATEMATIKA
ponedjeljak, 11. ožujka 2024. 9:00	utorak, 12. ožujka 2024. 9:00	srijeda, 13. ožujka 2024. 9:00	petak, 15. ožujka 2024. 9:00
<b>BIOLOGIJA</b> utorak, 19. ožujka 2024. 9:00		<b>FIZIKA</b> četvrtak, 21. ožujka 2024. 9:00	
<b>POVIJEST</b> ponedjeljak, 25. ožujka 2024. 9:00	<b>KEMIJA</b> utorak, 26. ožujka 2024. 9:00	<b>GEOGRAFIJA</b> srijeda, 27. ožujka 2024. 9:00	

### 4.2.2. Vremenik dopunskog rada

Prema potrebi dopunski rad u školi održavat će se od 28. lipnja do 4. srpnja 2024. godine.

### 4.2.3. Vremenik popravnih ispita

23. kolovoza 2024. godine.

## 4.3. Podaci o učenicima i razrednim odjelima

Razred	Učenika	Odjela	Djevojčica	IP	PP	a) doručak b) ručak c) Školska shema			Putnika 3 do 5 km	6 do 10 km	Ime i prezime razrednika
						a	b	c			
I.	9	1	3	-	-				1		Miroslav Rabađija
II.	8	1	4	-	-				1		Mirjana Danček
III.	20	1	8	1	-				4		Jasna Miklaušić
IV.	10	1	3	2	-				3		Jasminka Stankir
I.-IV.	47	4	18	3	0				7		
V.	10	1	6	3	-				2		Elizabeta Trepotec Marić

VI.	16	1	10	-	1				5		Viktorija Hrženjak Matoš
VII.	17	1	8	1	1				1		Goran Ređep
VIII.	10	1	3	2	-				2		Katarina Ređep
V.-VIII.	53	4	27	6	2				10		
I.-VIII.	100	8	45	9	2				17		

#### 4.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerениm oblikom školovanja po								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije			1	2	3		1	2	9
Prilagođeni program						1	1		2
Pomoćnik u nastavi									
Ukupno			1	2	3	1	2	2	11

#### 4.3.2. Nastava u kući

Na početku ove školske godine nemamo potrebe za organizacijom nastave u kući.

### 5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

#### 5.1. Raspored sati

Raspored sati po kojem će raditi Škola nalazi se u pravitku ovog Godišnjeg plana i programa rada Škole. Tijekom godine postoji mogućnost promjene rasporeda, a u cilju kvalitetnijega izvođenja korelacijsko-integracijskih sadržaja i sadržaja terenske nastave i izvanučioničnih sadržaja. Učenici i roditelji uvijek će pravovremeno biti obavješteni o eventualnim promjenama.

Do promjene rasporeda sati može doći i zbog objektivnih razloga: dolaska novih učitelja koji rade na više škola, a koji tijekom školske godine mogu zamjenjivati učitelje koji su privremeno odsutni zbog bolovanja ili drugog razloga. Raspored se može mijenjati i na kraju nastavne godine u svrhu ostvarenja propisane satnice i nadoknade sati onih predmeta koji tijekom nastavne godine zbog objektivnih razloga nisu mogli ostvariti satnicu.

**5.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne i izborne predmete po razredima**

PREDMETNI KURIKULUMI	GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA							
	Razredna nastava				Predmetna nastava			
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
<b>OBVEZNI PREDMETI</b>								
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	140	140
Strani jezik (prvi strani jezik)	70	70	70	70	105	105	105	105
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140
Priroda i društvo	70	70	70	105				
Priroda					52,5	70		
Biologija							70	70
Kemija							70	70
Fizika							70	70
Geografija					52,5	70	70	70
Povijest					70	70	70	70
Tehnička kultura					35	35	35	35
Informatika					70	70		
Tjelesna i zdravstvena kultura	105	105	105	70	70	70	70	70
Ukupno (tjedno)	18	18	18	18	24	25	26	26
Ukupno (godišnje)	630	630	630	630	840	875	910	910
<b>IZBORNI PREDMETI</b>								
Vjeroučak	70	70	70	70	70	70	70	70

# Godišnji plan i program rada OŠ Ivan Lacković Croata Kalinovac

školska godina 2023./2024.



Informatika	70	70	70	70			70	70
Drugi strani jezik				70	70	70	70	70
<b>MEĐUPREDMETNE TEME</b>								
Osobni i socijalni razvoj								
Građanski odgoj i obrazovanje								
Zdravlje								
Održivi razvoj								
Učiti kako učiti								
Poduzetništvo								
Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije								
<b>DRUGI OBLCI NASTAVE</b>								
Dopunska i dodatna nastava	35+35	35+35	35+35	35+35	35+35	35+35	35+35	35+35
Sat razrednog odjela	35	35	35	35	35	35	35	35

## 5.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

### 5.3.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

#### 5.3.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave- vjeronomaka

Vjeronomaka	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
I.	9/9	1		Viktorija Hrženjak Matoš	2	70
II.	8/8	1		Viktorija Hrženjak Matoš	2	70
III.	19/19	1		Viktorija Hrženjak Matoš	2	70
IV.	10/10	1		Viktorija Hrženjak Matoš	2	70

<b>UKUPNO I. – IV.</b>	<b>47/47</b>	<b>4</b>	<b>Viktorija Hrženjak Matoš</b>	<b>8</b>	<b>280</b>
<b>Vjeronauk</b>	V.	<b>10/10</b>	<b>1</b>	<b>Viktorija Hrženjak Matoš</b>	<b>2</b>
	VI.	<b>15/16</b>	<b>1</b>	<b>Viktorija Hrženjak Matoš</b>	<b>2</b>
	VII.	<b>17/17</b>	<b>1</b>	<b>Viktorija Hrženjak Matoš</b>	<b>2</b>
	VIII.	<b>10/10</b>	<b>1</b>	<b>Viktorija Hrženjak Matoš</b>	<b>2</b>
<b>UKUPNO V. – VIII.</b>	<b>52/53</b>	<b>4</b>	<b>Viktorija Hrženjak Matoš</b>	<b>8</b>	<b>280</b>
<b>UKUPNO I. – VIII.</b>	<b>99/100</b>	<b>8</b>	<b>Viktorija Hrženjak Matoš</b>	<b>16</b>	<b>560</b>

**5.3.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika-engleski jezik**

Engleski jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.	7	1	Ana-Marija Sobota	2	70
	V.	7	1	Ana-Marija Sobota	2	70
	VI.	14	1	Ana-Marija Sobota	2	70
	VII.	11	1	Ana-Marija Sobota	2	70
	VIII.	7	1	Ana-Marija Sobota	2	70
<b>UKUPNO IV. – VIII.</b>	<b>46</b>	<b>5</b>			<b>10</b>	<b>350</b>

**5.3.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave-informatike**

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	I.	9	1	Vanesa Erdelec	2	70
	II.	8	1	Vanessa Erdelec	2	70
	III.	19	1	Vanessa Erdelec	2	70
	<b>Ukupno</b>	<b>36</b>	<b>3</b>	<b>Vanessa Erdelec</b>	<b>6</b>	<b>210</b>
	IV.	10	1	Dario Čamilović	2	70
	VII.	12	1	Dario Čamilović	2	70
	VIII.	6	1	Dario Čamilović	2	70
	<b>Ukupno</b>	<b>28</b>	<b>3</b>	<b>Dario Čamilović</b>	<b>6</b>	<b>210</b>
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>64</b>	<b>6</b>		<b>Vanessa Erdelec /Dario Čamilović</b>	<b>12</b>	<b>420</b>

#### 5.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

R. B.	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik	1.-4. razred	1+2+6+3	0,5	70	Svi učitelji razredne nastave
2.	Matematika	1.-4. razred	1+2+6+3	0,5	70	Svi učitelji razredne nastave
<b>UKUPNO I. – IV.</b>		<b>4 grupe</b>	<b>24</b>	<b>4</b>	<b>140</b>	<b>4 učitelja</b>
1.	Matematika	6., 7. i 8.r.	6+6+4	3	105	Marina Željeznjak
2.	Njemački jezik	5. i 7.r.	6+5	2	70	Sanja Kolar
3.	Hrvatski jezik	5.r.	6	1	35	Kristina Domović
<b>UKUPNO V. - VIII.</b>		<b>6 grupa</b>	<b>33</b>	<b>6</b>	<b>210</b>	<b>3 učitelja</b>
<b>UKUPNO I. - VIII.</b>		<b>10 grupa</b>	<b>57</b>	<b>10</b>	<b>350</b>	<b>7 učitelja</b>

#### 5.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

R. B.	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika	1. razred	4	1	35	Miroslav Rabađija
2.	Matematika	2. razred	3	1	35	Mirjana Danček
3.	Matematika	3. razred	4	1	35	Jasna Miklaušić
4.	Matematika	4. razred	5	1	35	Jasminka Stankir
<b>UKUPNO I. – IV.</b>		<b>4 grupe</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>140</b>	<b>4 učitelja</b>
1.	Geografija	7.r. i 8. r.	5+1	1,5	52,5	Elizabeta Trepotec Marić
2.	Matematika	5. i 6. r.	3+5	2	70	Marina Željeznjak

# Godišnji plan i program rada OŠ Ivan Lacković Croata Kalinovac

školska godina 2023./2024.



3.	Hrvatski jezik	7.r.	3	1	35	Kristina Domović
	<b>UKUPNO V. – VIII.</b>	<b>6 grupa</b>	<b>17</b>	<b>5,5</b>	<b>192,5</b>	<b>3 učitelja</b>
	<b>UKUPNO I. – VIII.</b>	<b>7 grupa</b>	<b>33</b>	<b>9,5</b>	<b>332,5</b>	<b>7 učitelja</b>

## 5.6. Obuka plivanja

Škola plivanja organizirat će se ove školske godine za učenike 3. i 4. razreda u trajanju od 20 školskih sati na Gradskim bazenima Cerine u Koprivnici, a provodi je Udruga kinezologa Koprivničko-križevačke županije. Obuka plivanja financira se iz županijskog proračuna a jedan dio iz općinskog proračuna.

Obuka plivanja planirana je u mjesecu listopadu 2023. godine.

## 5.7. Izvanučionička nastava

Izvanučionička nastava učenika razredne i predmetne nastave detaljnije je planirana u Školskom kurikulumu.

Sadržaji koji će se ostvarivati izvan učionica	Razred	Vrijeme	Nositelji	Br. grupa
Snalaženje u prostoru	3.	rujan	Učenici, učiteljica Jasna Miklaušić	1
Obilježja zavičaja	3.	listopad	Učenici, učiteljica Jasna Miklaušić	1
U zavičajnom muzeju	3. i 2.	siječanj/veljača	Učenici, učiteljica Jasna Miklaušić	2
Biljke i životinje zavičaja	3.	ožujak, travanj	Učenici, učiteljica Jasna Miklaušić	1
Vode u zavičaju	3.	svibanj	Učenici, učiteljica Jasna Miklaušić	1
CineStar, Tehnički muzej Nikola Tesla-posjet	1.,2.,3.,4.	ožujak	Učenici, učitelji Miroslav Rabađija, Mirjana Danček, Jasna Miklaušić i Jasminka Stankir	4
Zabavni park Accredo- Zasadbreg-jednodnevni izlet	1.,2.,3.,4.	lipanj	Učenici, učitelji, roditelji	4
Austrija: Beč	7. i 8.r	travanj/ svibanj	učenici, učiteljice, roditelji	1

# Godišnji plan i program rada OŠ Ivan Lacković Croata Kalinovac

**školska godina 2023./2024.**



POSJET-Vodenica u Sv. Ani	4.	travanj/svibanj	Učenici učiteljica Jasminka Stankir i roditelji	1
Đurđevački pijesci	4.	svibanj	Učenici, učiteljica Jasminka Stankir učiteljica geografije Elizabeta Trepotec Marić	1
Životne zajednice šume Zaštićeno područje Crni jarki, jezero Batinske	4.	lipanj	Učenici učiteljica Jasminka Stankir i roditelji	1
Životne zajednice travnjaka	4.	ožujak/travanj	Učenici, učiteljica Jasminka Stankir	1
Škola plivanja	3.i 4.	listopad	Učenici, učiteljice Jasna Miklaušić i Jasminka Stankir učitelji plivanja	2
Gradska knjižnica Đurđevac	2.	listopad/studeni	Knjižničar Igor Radmilović, učiteljica Mirjana Danček i učenici	1
Ustanove u Kalinovcu (općina, crkva, vrtić, zavičajni muzej, trgovine, saloni za uljepšavanje, kafići, vatrogasni dom)	2.	siječanj/travanj	Učenici i učiteljica Mirjana Danček	1
Godišnja doba	2.	Kroz godinu	Učenici i učiteljica Mirjana Danček	1
Posjet župnoj crkvi sv. Luke evanđelista u Kalinovcu	6.	Svibanj 2024.	Učenici i vjeroučiteljica Viktorija Hrženjak Matoš	1
Posjet staračkom domu sv. Ana u Kalinovcu	2.-8.	Kroz godinu 2023./2024.	Učenici i vjeroučiteljica Viktorija Hrženjak Matoš	1
Posjet udruzi Mali princ u Đurđevac	2.-8.	Svibanj 2024.	Učenici i vjeroučiteljica Viktorija Hrženjak Matoš	1
Izlet u mjestu i Batinske	2.-8.	Svibanj/lipanj 2024.	Učenici i vjeroučiteljica	1

# Godišnji plan i program rada OŠ Ivan Lacković Croata Kalinovac

**školska godina 2023./2024.**



			Viktorija Hrženjak Matoš	
Orijentacija, istraživački rad (Geografija)	5.r.	Lipanj 2024.	Elizabeta Trepotec Marić, učenici	1
Orijentacija i topografske karte (Geografija)	8.r.	Listopad 2023.	Elizabeta Trepotec Marić, učenici	1
Zaštićena područja zavičaja: Regionalni park Mura – Drava, Posebni gografsko-botanički rezervat Đurđevečki peski u suradnji s OŠ Ferdinandovac (Geografija, Biologija)	6.r.	Lipanj 2024.	Elizabeta Trepotec Marić	1
Školski izlet – Koprivnica - Križevci	5., 6., 7. i 8. r.	Listopad 2023.	Razrednici	4
Višednevna ekskurzija - Brodarica	7. r.	Lipanj 2024.	Goran Ređep	1
Školski izlet-Krapina- Krapinske Toplice	5., 6., i 8. r.	svibanj/lipanj2024.	Razrednici 5., 6. i 8.razreda	3
Šuma blizu Kalinovca	6. razred	Travanj/svibanj 2024.	Učiteljica Katarina Ređep	1
Dani otvorenih vrata Strukovne škole Đurđevac	8. razred	Listopad 2023.	Razrednica Katarina Ređep	1
Posjet učenika 8.razreda- Vukovar	8. razred	Prosinac 2023.	Razrednica Katarina Ređep	1
Nagradni izlet za skupljene baterije u prošloj školskoj godini	1.-8.r.	Prosinac 2023.	Katarina Ređep i učenici prva tri mesta u skupljanju starih baterija i njihovi razrednici	3

## 6.PLANOVI RADA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA I OSTALIH RADNIKA

### 6.1. Plan rada ravnateljice

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
<b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>		<b>364</b>
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI – IX	42
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	37
1.3. Izrada strategije razvoja škole	VI – IX	25
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	35
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	20
1.6. Planiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	30
1.7. Prijedlog plana i zaduženja učitelja	VI – VIII	24
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima u planiranju i izradi godišnjih izvedbenih kurikuluma	IX – VI	20
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	39
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	32
1.11. Planiranje nabave	IX – VI	16
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	24
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	20
<b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>		<b>272</b>
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, izvannastavnih aktivnosti, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	20
2.2. Izrada Godišnjeg kalendarja rada škole	VIII – IX	16
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	35
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja nacionalnih ispita	IX – VI	28
2.5. prema planu NCVV-a		
2.6. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	24
2.7. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	22
2.8. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	12
2.9. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	40
2.10. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	35
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	16
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	20
2.12. Ostali poslovi	IX – VIII	24
<b>3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>		<b>192</b>
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	35

# Godišnji plan i program rada OŠ Ivan Lacković Croata Kalinovac

školska godina 2023./2024.



3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	24
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima, osobama u programu stručnog osposobljavanja, pripravnicima	IX – VI	50
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	20
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	14
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	14
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	15
3.8. Ostali poslovi	IX – VIII	20
<b>4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>		<b>126</b>
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	75
4.2. Suradnja sa Sindikalnim povjerenikom	IX – VIII	16
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	35
<b>5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>		<b>141</b>
5.1. Dnevna, tjedna i mjesecna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	25
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	16
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	16
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole, pomočnika u nastavi, pripravnika	IX – VIII	22
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	22
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	12
5.7. Ostali poslovi	IX – VIII	28
<b>6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>		<b>202</b>
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	25
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka Mzo-a	IX – VIII	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	27
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	20
6.5. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	16
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	30
6.8. Izrada finansijskog plana škole	VIII – IX	16
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	20
6.10. Ostali poslovi	IX – VIII	8
<b>7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>		<b>220</b>
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	25
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	IX – VIII	8
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	18
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	18

# Godišnji plan i program rada OŠ Ivan Lacković Croata Kalinovac

**školska godina 2023./2024.**



7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	8
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	8
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	17
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	12
7.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	10
7.10. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	8
7.11. Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad	IX – VIII	8
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	8
7.14. Suradnja sa Župnim uredom	IX – VIII	8
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	8
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	8
7.17. Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	6
7.18. Suradnja sa svim udrugama	IX – VIII	10
7.19. Suradnja s Županijskim stožerom civilne zaštite	IX – VIII	5
7.20. Ostali poslovi	IX – VIII	31
<b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		<b>210</b>
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	30
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSVR-a, Mzo-a Azoo-a, Huroš-a	IX – VI	50
8.3. Stručno usavršavanje za voditelje ŽSVR-a	X-VI	20
8.4. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	IX – VI	22
8.5. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	38
8.6. Ostala stručna usavršavanja (programi e-učenja, webinari)	IX – VI	50
<b>9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>		<b>68</b>
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	40
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	28
<b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:</b>		<b>1776</b>

## 6.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Oznaka	Poslovi i zadaci, oblici i metode rada	Broj sati	Vrijeme izvršavanja
<b>1.</b>	<b>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA, POČETAK ŠK. GOD.</b>	<b>110</b>	
1.1.	- aktualizacija plana i programa, ciljevi, zadaci i ishodi u šk. god. 2023./2024. - izrada Školskog kurikuluma za šk. god. 2023./2024. - statistički podaci	10	rujan
1.2.	- izrada kalendara rada, aktivnosti, vremensko određenje aktivnosti	2	rujan, listopad
1.3.	- izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga	3	rujan
1.4.	- izrada mjesecnih i dnevnih planova i programa rada pedagoga	5	tijekom godine
1.5.	- nadopuna mjesecnih i dnevnih programa, izmjena aktivnosti	3	tijekom godine
1.6.	- plan i program individualnog stručnog usavršavanja	5	listopad
1.7.	- pomoć nastavnicima u izradi programa stručnog usavršavanja	2	listopad
1.8.	- suradnja s ravnateljem i nastavnicima u izradi projekata, programa i aktivnosti koje će se zajednički ostvarivati tijekom školske godine	5	rujan, listopad
1.9.	- e – matica (početak šk. god.)	3	rujan
1.10.	- e – matica (kraj šk. god.)	2	rujan
1.11.	- Analiza rada i promjena aktivnosti	5	tijekom godine
1.12.	- sudjelovanje u izradi programa za učenike po prilagođenom programu	10	rujan
1.13.	- sudjelovanje u izradi programa za učenike po individualiziranom pristupu	7	rujan, listopad
1.14.	- suradnja s roditeljima učenika po primjerenom obliku obrazovanja kod izrade godišnjih programa za učenike	5	rujan, listopad
1.15.	rad s razrednicima (planiranje sata razrednika, roditeljskih sastanaka, razredna vijeća)	15	rujan, listopad, siječanj
1.16.	- suradnja s razrednicima i razrednim učiteljima u planiranju rada razrednih odjela	3	kolovoz, rujan
1.17.	- suradnja u izradi plana rada aktiva razredne nastave	2	rujan
1.18.	- planiranje i programiranje rada na profesionalnoj orientaciji	3	rujan
1.19.	- izrada školskog preventivnog programa	3	rujan
1.20.	- prijavljivanje pripravnika na stažiranje i izrada programa stažiranja	3	tijekom godine
1.21.	- planiranje i programiranje neposrednog rada s nastavnicima i učenicima, plan uvida u nastavu	5	rujan, listopad

1.22.	- ostali poslovi na početku školske godine	9	rujan, listopad
<b>2.</b>	<b>UPIS DJECE U PRVI RAZRED</b>	<b>40</b>	
2.1.	- suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu, znanost, sport i nacionalne manjine Koprivničko-križevačke županije, izrada popisa djece dorasle za upis	2	veljača
2.2.	- suradnja s vrtićima radi dobivanja informacija o budućim polaznicima prvog razreda	5	ožujak, travanj
	- organizacija dolaska djece vrtića u školu te susret s učenicima prvog razreda	4	travanj
2.3.	- predavanje za roditelje budućih polaznika prvih razreda	2	svibanj
2.4.	- izrada upitnika za roditelje učenika koji će upisati prvi razred	2	travanj
2.5.	- pisanje dopisa roditeljima o dokumentima potrebnima za upis	2	svibanj
2.6.	- rad u Povjerenstvu za upis	11	lipanj
2.7.	- izrada izvješća o upisu djece u prvi razred	2	lipanj
2.8.	- upoznavanje učiteljica o karakteristikama njihovih budućih učenika	2	lipanj
2.9.	- ostali poslovi vezani uz upis djece u prvi razred, razgovor s roditeljima, liječnikom i ostalim sudionicima upisa	8	lipanj
<b>3.</b>	<b>OSTVARIVANJE PLANA I PROGRAMA</b>	<b>350</b>	
3.1.	- predavanja i radionice za učenike po razredima (1.-8. razred)	25	tijekom godine
3.2.	- rad s roditeljima, roditeljski sastanci, predavanja i radionice	20	tijekom godine
3.3.	- suradnja s nastavnicima na razvoju odgojne problematike	30	tijekom godine
3.4.	- savjetodavni rad s učenicima koji imaju poteškoće u učenju	40	tijekom godine
3.5.	- savjetodavni rad s roditeljima učenika koji imaju poteškoće u učenju i druge poteškoće	25	tijekom godine
3.6.	- individualni rad sa učenicima koji imaju teškoće u učenju (rad na nastavnom gradivu)	40	tijekom godine
3.7.	-savjetodavni rad s učenicima koji imaju primjereni oblik obrazovanja	30	tijekom godine
3.8.	-analiza odgojne situacije po razrednim odjelima, suradnja s razrednicima	17	tijekom godine
3.9.	- sudjelovanje u organizaciji tematskih izložbi i događanja vezanih uz pojedine datume i područja rada škole	5	tijekom godine
3.10.	- u suradnji s ravnateljem i knjižničarom nabavka literature za učenike i nastavnike	3	tijekom godine
3.11.	- prisustvovanje satu razrednog odjela, praćenje rada razrednika, pomoći u ostvarivanju pojedinih tema, suradnja s učenicima	10	tijekom godine
3.12.	- zajednički rad s razrednicima, pomoći u suradnji s roditeljima, sudjelovanje u radu roditeljskih sastanaka	10	tijekom godine

3.13.	- prisustvovanje nastavi, ostvarivanje plana i programa, korištenje nastavnih pomagala	15	tijekom godine
3.14.	- prijedlozi za unapređivanje rada, predavanja na razrednim i Učiteljskim vijećima	10	tijekom godine
3.15.	- identifikacija učenika sa teškoćama u razvoju i učenju	15	tijekom godine
3.16.	-identifikacija i rad s darovitim učenicima	15	tijekom godine
3.17.	- suradnja s Povjerenstvom za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece	15	tijekom godine
3.18.	- ostali poslovi vezani za ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada	25	tijekom godine
<b>4.</b>	<b>PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE UČENIKA</b>	<b>40</b>	
4.1.	- predavanja i radionice za učenike 7. i 8. razreda o upisu u srednju školu, podjela materijala srednjih škola	10	veljača, ožujak, travanj, svibanj, lipanj
4.2.	- suradnja s HZZ-om i CISOK-om, dogovor o zajedničkim aktivnostima tijekom godine	5	rujan, listopad, siječanj, svibanj
4.3.	- anketiranje učenika o njihovim profesionalnim namjerama, obrada ankete	5	veljača, ožujak
4.4.	- individualni razgovor s učenicima, rad na profesionalnom informiraju i usmjeravanju, pomoći u izboru zanimanja	10	tijekom godine
4.5.	- informiranje roditelja o izboru zanimanja (roditeljski sastanci, individualno)	6	drugo polugodište
4.6.	- organizacija liječničkog pregleda i razgovor s psihologom za učenike s prilagođenim programom i individualiziranim pristupom	2	svibanj, lipanj
4.7.	- suradnja s roditeljima 8. razreda učenika po prilagođenom programu i individualiziranom pristupu	2	svibanj, lipanj
<b>5.</b>	<b>ISTRAŽIVAČKI RAD PEDAGOGA</b>	<b>42</b>	
5.1.	- u suradnji s ravnateljem izbor projekta istraživanja	5	listopad
5.2.	- anketiranje učenika, učitelja i roditelja	13	prosinac, siječanj
5.3.	- obrada rezultata	20	drugo polugodište
5.4.	- prezentacija rezultata istraživanja na Učiteljskom vijeću	4	tijekom godine
<b>6.</b>	<b>RAZREDNICI, RAZREDNA VIJEĆA, UČITELJSKO VIJEĆE</b>	<b>40</b>	

6.1.	- u suradnji s razrednicima pripremanje sjednica razrednih vijeća te predlaganje tema	8	tijekom godine
6.2.	- sudjelovanje u ostvarivanju programa rada razrednih vijeća, predavanja, rasprave	10	tijekom godine
6.3.	- u suradnji s ravnateljem priprema sjednice Učiteljskog vijeća	10	tijekom godine
6.4.	- polugodišnja i godišnja analiza uspjeha, izrada izvješća	7	tijekom godine
6.5.	- ostali poslovi pedagoga vezani za rad stručnih tijela škole	5	tijekom godine
<b>7.</b>	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	<b>90</b>	
7.1.	- individualno stručno usavršavanje	35	tijekom godine
7.2.	- sudjelovanje na stručnim skupovima pedagoga (županijski i u organizaciji agencije za odgoj i obrazovanje)	25	tijekom godine
7.3.	-stručno usavršavanje nastavnika (predavanja i radionice za nastavnike)	15	tijekom godine
7.4.	- analiza rada, prijedlozi za unapređivanje rada, izvješća o radu	15	kolovoz
<b>8.</b>	<b>RAD S PRIPRAVNICIMA I POMOĆNICIMA U NASTAVI</b>	<b>40</b>	
8.1.	- uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	5	tijekom godine
8.2.	- prisustvovanje nastavi pripravnika	3	tijekom godine
8.3.	- rad u Povjerenstvu za praćenje ostvarivanja pripravničkog staža	2	tijekom godine
8.4.	-sudjelovanje u Povjerenstvu za izbor kandidata pomoćnika u nastavi	2	rujan
8.5.	-izrada godišnjeg plana i programa rada pomoćnika u nastavi	10	rujan
8.6.	-uvođenje pomoćnika u rad, praćenje rada pomoćnika u nastavi	15	tijekom godine
8.7.	-evaluacija godišnjeg plana i programa rada pomoćnika u nastavi	3	tijekom godine
<b>9.</b>	<b>SURADNJA SA UŽOM I ŠIROM DRUŠTVENOM ZAJEDNICOM</b>	<b>33</b>	
9.1.	- suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu, znanost, sport i nacionalne manjine Koprivničko-križevačke županije	10	tijekom godine
9.2.	- suradnja s liječnikom školske medicine	8	tijekom godine
9.3.	- suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad	7	tijekom godine
9.4.	- suradnja sa MUP- om	3	tijekom godine
9.5.	-suradnja s ostalim stručnjacima i ustanovama	5	tijekom godine
<b>10.</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>	<b>107</b>	

# Godišnji plan i program rada OŠ Ivan Lacković Croata Kalinovac

školska godina 2023./2024.



10.1.	- dokumentacijska djelatnost, unošenje podataka u računalo, izvješća, arhiviranje podataka, dnevnik rada pedagoga	50	tijekom godine
10.2.	- statistička obrada podataka	10	tijekom godine
10.3.	- svi ostali poslovi pedagoga koji proizlaze iz ostvarivanja plana i programa rada pedagoga i rada škole	10	tijekom godine
10.4.	- suradnja s knjižničarem škole	10	Tijekom godine
10.5.	-administracija e-Dnevnika i e-Matice	25	Tijekom godine
	<b>UKUPNO ZADUŽENJE</b>	<b>888</b>	

**6.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara**
**GODIŠNJI PLAN I PROGAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA ZA ŠKOLSKU GODINU  
2023./24.**

	SADRŽAJ RADA	Broj sati	vrijeme održavanja
	<b>1. ODGOJNO-OBRZOVNA DJELATNOST</b>	<b>394</b>	
NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRZOVNI RAD S UČENICIMA	1.1.1 Program Knjižničnog odgoja i obrazovanja (organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom i knjižnicom)	50	tijekom godine
	1.1.2 Stručna i pedagoška pomoć učenicima u izboru knjige	50	tijekom godine
	1.1.3 Poticanje učenika na čitanje, upućivanje učenika u čitanje književnih djela, korištenje znanstveno-popularne literature, čitanje učeničkih listova i časopisa	50	tijekom godine
	1.1.4 Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata iz pojedinih nastavnih područja	40	tijekom godine
	1.1.5 Upućivanje učenika i pomaganje učenicima u pravilnoj uporabi leksikona, enciklopedija, rječnika i navikavanje učenika na samostalni rad i samoučenje	50	tijekom godine
	1.1.6 Sat razrednog odjela – informacijska pismenost (1.do 8.r.)	16	tijekom godine
	1.1.7 Projekt “Medijska pismenost”	26	tijekom godine.
	1.1.8. Projekt “Dan sigurnijeg interneta” - radionice	10	veljača 2024.
	1.1.9 Nacionalni kviz za poticanje čitanja	4	listopad 2023.
	1.1.10. Tjedan programiranja – radionice u nižim razredima	8	listopad 2023.
	1.1.11. Priprema i sudjelovanje u natjecanju “Čitanjem do zvijezda”	40	Listopad 2023 – travanj 2024.
	1.1.12. Priprema i sudjelovanje u projektu “Naša mala knjižnica”	40	Listopad 2023. – travanj 2024.
	1.1.13. “Cap” program prevencije seksualnog zlostavljanja djece	10	drugo polugodište
	Planiranje i pripremanje	110	tijekom godine
1.2 SURADNJA I TIMSKI RAD S UČITELJIMA, RAVNATELJEM I STRUČNIM SURADNICIMA	1.2.1 Suradnja s učiteljima svih nastavnih predmeta i odgojnih područja u nabavi literature i ostalih medija	20	tijekom godine
	1.2.2 Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima u svezi s nabavom stručne metodičko-pedagoške literature i AV građe	30	tijekom godine
	1.2.3 Timski rad na pripremi i ostvarivanju multidisciplinarnih projekata, izložbi i kreativnih radionica	30	tijekom godine
	1.2.4. praćenje natječaj, prijava i provedba različitih „Erasmus+“ projekata	20	tijekom godine
	1.2.5 Rad u timu za kvalitetu	20	tijekom godine

## školska godina 2023./2024.

	<b>2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST</b>	<b>339</b>	
	2.1 Organizacija i vođenje rada u knjižnici	70	tijekom godine
	2.2 Nabava knjiga i ostale knjižnične građe	30	tijekom godine
	2.3 Stručna obrada građe		
	2.3.1 Inventarizacija		
	2.3.2 Klasifikacija	75	tijekom godine
	2.3.3 Signiranje		
	2.3.4 Katalogizacija		
	2.4. Unašanje inventara u računalni program MetelWin	65	tijekom godine
	2.5 Zaštita i tehnička obrada knjižne i neknjižne građe		
	2.5.1 Godišnji otpis	50	tijekom godine
	2.6 Statistika		
	2.6.1 Statistika nabave	14	tijekom godine
	2.6.2 Statistika posudbe		
	2.7 Sustavno obavljanje učenika i učitelja o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa	10	tijekom godine
	2.8 Izrada popisa literature i bibliografskih podataka za pojedine predmete	5	tijekom godine

**6.4. Plan rada tajništva****Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine 2023./2024.****Upravno pravni poslovi:**

- izrada nacrta općih akata,
- odlaganje, čuvanje i davanje na uvid općih akata,
- praćenje zakona i drugih propisa radi njihove primjene,
- pripremanje pojedinačnih akata (odлуka, rješenja, ugovora),
- samostalno i uz pomoć ravnatelja rješavanje podneska i druge službene pošte iz područja općih poslova,
- vođenje statističke evidencije
- obavljanje stručnih poslova za Školski odbor, stručne organe i komisije,
- konzultacije oko sazivanja sjednica i sastanaka,
- priprema materijala za sjednice,
- briga o pravovremenom obavljanju za sjednice,
- sudjelovanje u radu Školskog odbora i drugih organa Škole,
- vođenje zapisnika Školskog odbora,
- obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezanih za registraciju Škole ( upis u sudski registar, promjene upis, prijavljivanje ovlaštenih osoba za potpisivanje i sl. ),
- obavljanje i drugih poslova vezanih za nadležnost tajnika.

**Opći i kadrovski poslovi:**

**Školska godina 2023./2024.**

- ispunjavanje prijava za potrebnim radnicima i dostava nadležnom Uredu državne uprave, te nadležnoj ispostavi Zavoda za zapošljavanje,
- slanje prijave potrebe za radnicima,
- izrada oglasa i natječaja za popunjavanje upražnjenih radnih mjesta i obavljanje poslova u vezi sa provođenjem istih,
- pripremanje odluka, rješenja i izjava koje radnici potpisuju, uručivanje na potpis, odlaganje i čuvanje,
- izrada odluka o izboru kandidata, o zasnivanju radnog odnosa, pripremanju ostalih rješenja, pismenih naloga, odluka i drugih akata,
- vođenje matične dokumentacije i evidencije,
- unošenje podataka u Registar zaposlenika i e-matice radnika,
- evidencija radnog vremena
- dostava izvještaja Zavodu za zapošljavanje o radnicima primljenim na rad i o prestanku rada,
- sudjelovanje u izradi godišnjeg plana rada Škole, te drugih planova i programa koji se donose u Školi
- izrada dokumentacije potrebne za prijavu na projekte

**Uredsko poslovanje:**

- primanje, otvaranje i pregled primljenih podnesaka i pošte,
- vođenje urudžbenog zapisnika, upisivanje akata, razvrstavanje i uručivanje pojedincima,
- kompletiranje poštanskih pošiljka i predaja na pošti,
- izrada popisa učenika za sve potrebne namjene,
- izrada uvjerenja učenicima i radnicima,
- odlaganje riješenih predmeta u arhivu,
- suradnja sa ustanovama, raznim državnim organima, tijelima državne, županijske i općinske uprave,
- provođenje postupka jednostavne nabave roba, radova i usluga
- kontrola provođenja HACCP mjera zdravstvene ispravnosti hrane i opreme,
- u suradnji s ravnateljicom odobrava nabavke materijala za sitne popravke i materijala za uredsko poslovanje,
- surađuje s ravnateljicom i ostalim radnicima radi ostvarivanja uspješnog poslovanja i djelotvornijeg obavljanja djelatnosti,
- vodi administrativne poslove oko osiguranja učenika i radnika,
- obavlja i druge poslove administrativnog karaktera a posebno prema programu rada Škole, ravnatelja i Školskog odbora.

**Stručno usavršavanje:**

- stalno praćenje pozitivnih propisa vezanih uz obavljanje poslova tajnika,
- prisustvovanje seminarima i savjetovanjima.

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
rujan	Obavljanje upravno pravnih, općih i kadrovske poslova, uredsko poslovanje i stručno usavršavanje prema potrebi	84
listopad	Obavljanje upravno pravnih, općih i kadrovske poslova, uredsko poslovanje i stručno usavršavanje prema potrebi	88
studeni	Obavljanje upravno pravnih, općih i kadrovske poslova, uredsko poslovanje i stručno usavršavanje prema potrebi	84

**školska godina 2023./2024.**

prosinac	Obavljanje upravno pravnih, općih i kadrovske poslova, uredsko poslovanje i stručno usavršavanje prema potrebi	76
siječanj	Obavljanje upravno pravnih, općih i kadrovske poslova, uredsko poslovanje i stručno usavršavanje prema potrebi	88
veljača	Obavljanje upravno pravnih, općih i kadrovske poslova, uredsko poslovanje i stručno usavršavanje prema potrebi	84
ožujak	Obavljanje upravno pravnih, općih i kadrovske poslova, uredsko poslovanje i stručno usavršavanje prema potrebi	84
travanj	Obavljanje upravno pravnih, općih i kadrovske poslova, uredsko poslovanje i stručno usavršavanje prema potrebi	84
svibanj	Obavljanje upravno pravnih, općih i kadrovske poslova, uredsko poslovanje i stručno usavršavanje prema potrebi	84
lipanj	Obavljanje upravno pravnih, općih i kadrovske poslova, uredsko poslovanje i stručno usavršavanje prema potrebi	80
srpanj	Obavljanje upravno pravnih, općih i kadrovske poslova, uredsko poslovanje i stručno usavršavanje prema potrebi	92
kolovoz	Obavljanje upravno pravnih, općih i kadrovske poslova, uredsko poslovanje i stručno usavršavanje prema potrebi	80
<b>ukupno</b>	<b>852 sata rada, 116 sati godišnjeg odmora , 40 sati blagdana</b>	<b>1.008</b>

**6.5. Plan rada računovodstva**

**Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine 2023./2024.**

**Finansijsko-računovodstveni poslovi:**

- izrada glavnog godišnjeg finansijskog izvještaja,
- izrada obračunskih izvještaja za razdoblja (tromjesečno, polugodišnje, devetomjesečno finansijsko izvještavanje),
- izrada finansijskog plana po izvorima financiranja
- izrada izmjena i dopuna finansijskog plana
- izrada plana nabave
- prikupljanje i unos podataka potrebnih za obračun plaće u COP-u
- obračun plaće u COP-u
- obračuni i isplate plaće ili naknade izvan COP-a
- slanje izvještaja (JOPPD obrazac) putem sustava e-Porezna
- unošenje računa u sustav lokalne županijske riznice,
- izrada zahtjeva za finansijska sredstva iz općinskog proračuna
- sudjelovanje u pripremama sjednica Školskog odbora kada su na raspravi pitanja finansijskog poslovanja,
- kontiranje, prikupljanje i knjiženje finansijske dokumentacije,
- sređivanje proknjižene knjigovodstvene dokumentacije po vrstama i odlaganje u arhivu,

**Školska godina 2023./2024.**

- obračun i isplata putnih naloga,
- provođenje higijenskih mjera i uputa za eventualno sprečavanje i suzbijanje epidemije

**Vođenje analitičkih evidencija:**

- knjiženje ulaznih i izlaznih računa,
- naplata ulaznih računa,
- vođenje materijalnog knjigovodstva školske kuhinje,
- usklađivanje pomoćne evidencije s glavnom knjigom,
- kontrola obrazaca IOS, uspoređivanje stanja i usklađivanje salda dobavljača.

**Vođenje evidencije osnovnih sredstava i sitnog inventara:**

- vođenje evidencije osnovnih sredstava i sitnog inventara,
- usklađivanje inventurnog stanja osnovnih sredstava i sitnog inventara sa knjigovodstvenim stanjem.

**Stručno usavršavanje:**

- praćenje propisa za obavljanje poslova računovođe,
- prisustvovanje stručnim seminarima i savjetovanjima.

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
rujan	- kontiranje i knjiženje fin.dok., nalozi za plaćanje, rebalans fin.plana, obračun plaće COP, zahtjevi riznica, zahtjev općina, e-Porezna	84
listopad	- financijski izvještaj, ulazni računi, naplata, kontiranje, knjiženje, obračun plaće COP, e-Porezna, zahtjevi za financijska sredstva	88
studeni	- kontiranje, knjiženje, zahtjevi riznica, obračun plaće COP i izvan COP-a, naplata računa, e-Porezna	84
prosinac	- inventarizacija, kontiranje, knjiženje, napl.računa, zahtjevi riznica i općina, obračun plaće COP i izvan COP-a, e-Porezna, financijski plan	76
siječanj	- izrada Završnog računa, knjiženje, obračun plaće, naplata, zahtjevi, obračuni plaće COP i izvan COP-a, e-Porezna	88
veljača	- zaključivanje i otvaranje poslovnih knjiga, obračun plaće COP, kontiranje, knjiženje financ.dokumentacije, zahtjev riznica i općina,	84
ožujak	- kontiranje i knjiženje, obračun plaće COP, nalozi za plaćanje, e-Porezna, zahtjevi riznica i općina	84
travanj	- financijski izvještaj, usklađenje, obračun plaće COP, statistike, e-Porezna, zahtjevi riznica i općina, kontiranje i knjiženje	84
svibanj	- obračuni plaće COP i izvan, e-Porezna, zahtjevi riznica, općina, knjiženje financijske dokumentacije	84
lipanj	- naplata računa, kontiranje, knjiženje, obračun plaće COP, zahtjevi riznica i općina, e-Porezna	80
srpanj	- kontiranje i knjiženje, izrada polugodišnjeg financ.izvješća, nalozi za plaćanje, obračun plaće COP, zahtjevi, e-Porezna, godišnji odmor	92

<b>kolovoz</b>	- godišnji odmor, obračun plaće COP, e-Porezna, knjiga UF i naplata	80
<b>ukupno</b>	<b>856 sati rada, 112 sati godišnjeg odmora, 40 sati blagdana</b>	<b>1.008</b>

#### **6.6. Plan rada domara**

MJESECI	VRSTA POSLOVA	PLANIRANO SATI mjesečno godišnje ( prosjek)																				
od rujna do lipnja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- redoviti dnevni pregled stanja namještaja opreme i inventara</li> <li>- redovito održavanje i popravak namještaja</li> <li>- održavanje i popravak didaktičkih nastavnih sredstava</li> <li>- bojanje dotrajalih drvenih dijelova opreme</li> <li>- soboslikarski radovi</li> <li>- održavanje centralnog grijanja</li> <li>- briga o školskom okolišu i održavanje parka ispred škole</li> <li>- očitanje brojila, unos podataka u ISG sustav</li> <li>- briga o redovitim servisima i pregledima postrojenja i opreme</li> <li>- sudjelovanje u projektima škole</li> </ul>	<table> <tr> <td>2</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>28</td> <td>280</td> </tr> <tr> <td>20</td> <td>200</td> </tr> <tr> <td>20</td> <td>200</td> </tr> <tr> <td>25</td> <td>250</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>150</td> </tr> <tr> <td>20</td> <td>200</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>46</td> </tr> <tr> <td>20</td> <td>200</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>50</td> </tr> </table>	2	20	28	280	20	200	20	200	25	250	15	150	20	200	9	46	20	200	5	50
2	20																					
28	280																					
20	200																					
20	200																					
25	250																					
15	150																					
20	200																					
9	46																					
20	200																					
5	50																					
kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> <li>- soboslikarski radovi, brušenje parketa</li> <li>- temeljiti popravci dotrajalih i potrganih dijelova namještaja</li> <li>- nabava materijala, izrada narudžbenica</li> </ul>	<table> <tr> <td>4</td> <td>102</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>80</td> </tr> <tr> <td></td> <td>30</td> </tr> </table>	4	102	4	80		30														
4	102																					
4	80																					
	30																					
	Ukupno radnih sati godišnje Godišnji odmor Državni blagdani	1808 208 80																				
	<b>UKUPNO:</b>	<b>2096</b>																				

**NAPOMENA:** U 1808 radnih sati ulazi i dnevni odmor od pola sata.

Sati rada iskazani su prosječno mjesečno.

### **6.7. Plan rada kuharice**

MJESECI	VRSTA POSLOVA	PLANIRANO SATI	
		mjesečno	godišnje
Rujan	- preuzimanje jelovnika i narudžbe hrane	6	60
Listopad	- priprema namirnica za utvrđene obroke	34	340
Studeni	- spravljanje jela po jelovniku po vrsti i količini	84	846
Prosinac	- vođenje materijalne evidencije zaprimljenih namirnicama i razduživanje po jelovnicima	20	282
Ožujak	- održavanje skladišta s namirnicama	2	40
Travanj	- provođenje HACCP-mjera i tablica	6	60
Svibanj	- sudjelovanje u projektima	2	20
Lipanj	- provođenje higijenskih mjera	4	40
Kolovoz	- generalno čišćenje i dezinfekcija posuđa, radnog prostora i opreme	10	100
Siječanj	- pranje prozora i zavjesa i <u>radne odjeće</u>	1	20
	Ukupno radnih sati godišnje		1808
	Godišnji odmor		208
	Blagdani i neradni dani		80
	UKUPNO:		2096

NAPOMENA: U 1808 radnih sati ulazi i dnevni odmor od pola sata.

Sati rada iskazani su prosječno mjesečno.

### **6.8. Plan rada spremaćica u školi**

MJESECI	VRSTA POSLOVA	PLANIRANO SATI	
		mjesečno	godišnje
Rujan	- čišćenje učioničkog prostora	45	450
Listopad	- pranje i čišćenje hodnika, stubišta i holova	20	200
Studeni	- čišćenje uredskog prostora	10	80
Prosinac	- brisanje i održavanje namještaja i radijatora (učionički i prateći prostor)	27	220
Siječanj	- pranje i čišćenje sanitarnih prostorija	23	234
Ožujak	- održavanje i zalijevanje cvijeća	5	50
Travanj	- čišćenje i održavanje školskog okoliša	8	88
Svibanj	- čišćenje i održavanje prostora školske dvorane	15	150
Lipanj	- pranje prozora i zavjesa	3	60
Kolovoz	- čišćenje zidova od paučine i pranje	3	60
	- pranje i čišćenje radijatora i namještaja	4	80
	- uređenje podnih površina	4	80

**školska godina 2023./2024.**

- uređenje cvijeća	2	40
Ukupno godišnje radnih sati	1792	
Godišnji odmor	224	
Blagdani i neradni dani	80	
<b>UKUPNO:</b>	<b>2096</b>	

**NAPOMENA:** U 1792 radna sati ulazi i dnevni odmor od pola sata.

Sati rada iskazani su prosječno mjesečno.

**6.9. Plan rada školskog lječnika-Službe za školsku medicinu**

**I. POLUGODIŠTE**

**1. CIJEPLJENJE UČENIKA PREMA PROGRAMU OBVEZNOG  
CIJEPLJENJA**

- a) VI. razred osnovne škole: provjera cjepnog statusa za HEPATITIS

B i cijepljenje

neprocijepljenih učenika (po shemi 0,1,6 mjeseci)

- b) VIII. razred osnovne škole: DI - TE pro adultis + POLIO (IPV)

**2. NEOBAVEZNO CIJEPLJENJE UČENIKA PROTIV HPV-A**

Preporuka je Ministarstva zdravstva i HZJZ da se cijepe sve učenice i učenici V., VI., VII. i VIII.

razredu, ali cjepivo NIJE obavezno.

**3. PREGLEDI VEZANI UZ ZDRAVSTVENU I TJELESNU KULTURU I**

**SPORT**

- a) Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti učenika za nastavu tjelesne zdravstvene kulture te određivanje odgovarajuće prilagodbe programa

- b) Pregledi učenika prije školskih sportskih natjecanja

- c) Pregledi učenika prije početka bavljenja tjelesnom aktivnošću – škola plivanja

**4. SISTEMATSKI PREGLEDI**

- a) V. razred osnovne škole

b) VIII. razred osnovne škole (uključuje uz liječnički pregled probir na mentalno zdravlje pomoću YP-CORE upitnika)

**5. CILJANI SISTEMATSKI PREGLED**

III. razred

**6. SKRININZI**

- a) Pregled kralješnice, stopala, TT i TV za učenike VI. razreda

b) Zubne putovnice za učenike VI. razreda (u suradnji sa stomatolozima)

- c) Pregled sluha – audiometrija za učenike VII. razreda

**7. ZDRAVSTVENI ODGOJ**

Izbor tema sukladno uputama i preporukama Ministarstva zdravstva i Ministarstva znanosti i obrazovanja za tekuću školsku godinu

**8. POVJERENSTVO ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA**

**UČENIKA I**

**ODREĐIVANJE PRIMJERENOG OBLIKA ŠKOLOVANJA**

**9. NAMJENSKI PREGLEDI**

Na zahtjev i prema situaciji (izdavanje mišljenja za profesionalnu orientaciju)

**10. SAVJETOVALIŠNI RAD**

**II POLUGODIŠTE**

**1. SISTEMATSKI PREGLEDI**

- a) V. razred osnovne škole
- b) VIII. razred osnovne škole (uključuje probir na mentalno zdravlje pomoću YP-CORE upitnika)
- c) prije upisa u I. razred osnovne škole

**2. CILJANI SISTEMATSKI PREGLED**

III. razred

**3. CIJEPLJENJE UČENIKA PREMA PROGRAMU OBVEZNOG**

**CIJEPLJENJA**

- a) VI. razred osnovne škole: provjera cjepnog statusa za HEPATITIS B i cijepljenje neprocijepljenih učenika (3. doza)
- b) prije upisa u I. razred osnovne škole: OSPICE - ZAUŠNJACI - RUBEOLA i POLIO (IPV)

**4. NEOBAVEZNO CIJEPLJENJE UČENIKA PROTIV HPV-A**

Preporuka je Ministarstva zdravstva i HZZ da se cijepe sve učenice i učenici u V., VI., VII. i VIII.

razredu, ali cjepivo NIJE obavezno.

**5. KONTROLNI PREGLEDI**

Provode se poslije sistematskih pregleda prema potrebi

**6. SKRININZI**

- b) Pregled kralješnice, stopala, TT i TV za učenike VI. razreda
- c) Zubne putovnice za učenike VI. razreda (u suradnji sa stomatolozima)
- d) Pregled sluha – audiometrija za učenike VII. razreda

**7. ZDRAVSTVENI ODGOJ**

Izbor tema sukladno uputama i preporukama Ministarstva zdravstva i Ministarstva znanosti i obrazovanja za tekuću školsku godinu

**8. PREGLEDI VEZANI UZ ZDRAVSTVENU I TJELESNU KULTURU I SPORT**

a) Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti učenika za nastavu tjelesne

i zdravstvene kulture te određivanje odgovarajuće prilagodbe programa

b) Pregledi učenika prije školskih sportskih natjecanja

c) Pregledi učenika prije početka bavljenja tjelesnom aktivnošću – škola plivanja

#### **9. POVJERENSTVO ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA**

#### **UČENIKA**

#### **I ODREĐIVANJE PRIMJERENOGL OBILKA ŠKOLOVANJA**

#### **10. NAMJENSKI PREGLEDI**

Na zahtjev i prema situaciji (izdavanje mišljenja za profesionalnu orientaciju; izdavanje potvrde za upis u srednju školu)

#### **11. SAVJETOVALIŠNI RAD**

**Telefon: 048 / 655 150; 048/ 655 152, 091/456 87 99**

**e-mail:** vlatka.rajn@gmail.com

Medicinska sestra: Ema Bobnjarić, bacc. med. techn.

Nadležni školski liječnik Vlatka Rajn, dr. med., Spec. školske i adolescentne medicine .

## **7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA**

### **7.1. Plan rada Školskog odbora**

vrijeme	Sadržaj rada	Nositelji
listopad	Razmatranje i usvajanje Izvješća o realizaciji kurikuluma i godišnjeg plana i programa rada za 2022./2023. Razmatranje i usvajanje Školskog kurikuluma za 2023./2024. Razmatranje i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada za 2023./2024.	ravnateljica Školski odbor računovođa
Tijekom godine	Donošenje odluke o raspisivanju natječaja Suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa po raspisanim natječajima Usvajanje finansijskog izvještaja za razdoblje 1.1.-30.6.2023. Odlučivanje o žalbama učenika, roditelja i skrbnika Donošenje općih akata škole Odlučivanje o ulaganjima i nabavi opreme, osnovnih sredstava i ostale imovine Podnošenje izvješća temeljem inspekcijskih pregleda u školi Podnošenje izvješća temeljem zakona i Pravilnika iz područja odgoja i obrazovanja	Školski odbor  ravnateljica

## Godišnji plan i program rada OŠ Ivan Lacković Croata Kalinovac



**školska godina 2023./2024.**

siječanj	Pitanja vezana za kraj poslovne godine	Školski odbor ravnateljica
veljača	Usvajanje završnog računa za 2023. godinu Donošenje finansijskog plana prihoda i primitaka, rashoda i izdataka i plana nabave za 2024. godinu Izvješće o provedenoj inventuri	Školski odbor računovođa tajnica

Školski odbor će zasjedati i odlučivati i o drugim pitanjima iz svoje nadležnosti utvrđene zakonom i Statutom škole prema potrebi.

### 7.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
rujan	Pripremanje i predlaganje Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa škole za školsku 2023./2024. godinu E-dnevnik, popunjavanje dokumentacije Rasprava o godišnjem izvješću o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole i kurikuluma za 2022./2023. školsku godinu Rasprava o godišnjem izvješću o realizaciji izvanučioničke nastave u 2022./2023. školskoj godini Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika i djelatnika škole u 2022./2023. školskoj godini Osiguranje učenika Zamjene u nastavi Donošenje odluke o oslobođanju učenika od nastave tjelesno zdravstvene kulture Obilježavanje Svjetskog Dana učitelja	Ravnatelj pedagog
listopad	Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje Projekti u školi MZO – novosti, odluke, naputci, dokumenti Pripremanje planiranih sadržaja kulturne i javne djelatnosti škole Samovrjednovanje škole i Školski razvojni plan	Ravnatelj, pedagog
studeni-prosinac	Izvješće sa sjednice Razrednih vijeća Izvješća s održanih stručnih skupova Stručno usavršavanje učitelja Izricanje pedagoških mjera Pripremanje planiranih sadržaja kulturne i javne djelatnosti škole	Ravnatelj, pedagog
siječanj/veljača	Analiza rada i postignuća na kraju prvog obrazovnog razdoblja Katalog stručnih skupova – obavijesti o aktivima i seminarima Program natjecanja, susreta, smotri u 2024. godini Organizacija natjecanja Nacionalni ispit učenika 4. i 8. razreda Dogovor o organizaciji manifestacije „Fašenk v Kalnovcu 2024“	Ravnatelj, pedagog

## Godišnji plan i program rada OŠ Ivan Lacković Croata Kalinovac



### Školska godina 2023./2024.

	Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika i djelatnika škole u 1. polugodištu 2023./ 2024. školske godine.	
<b>ožujak/ travanj</b>	Donošenje odluke o odobrenju putovanja na izlete i ekskurzije Imenovanje upisnog povjerenstva za 1.razred Samovrjednovanje škole i provedba Školskog razvojnog plana	<b>Ravnatelj, pedagog</b>
<b>svibanj</b>	Organizacija Susreta "Kalmovečki razgovori" Prijedlog obilježavanja Dana Škole	<b>Ravnatelj</b>
<b>lipanj</b>	Realizacija nastavnog plana i programa Organizacija dopunskog nastavnog rada Utvrđivanje prijedloga sjednica i poslova na kraju nastavne godine Pedagoške mjere	<b>Ravnatelj, pedagog</b>
<b>srpanj</b>	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine Izvješće o realizaciji izvanučioničke nastave u šk. god. 2023./2024.	<b>Ravnatelj, pedagog</b>
<b>kolovoz</b>	Izvješće o uspjehu na kraju šk. godine 2023./2024. Organizacija odgojno-obrazovnog rada u školskoj godini 2024./2025. Zaduženja učitelja i stručnih suradnika Poslovi godišnjeg planiranja i programiranja Prijedlog sadržaja školskog kurikuluma Zadaće razrednika i roditeljski sastanci	<b>Ravnatelj, pedagog</b>

### 7.3. Plan rada Razrednog vijeća

Sjednice Razrednih vijeća u pravilu će biti sazvane na kraju obrazovnih razdoblja, a prethodit će sjednicama Učiteljskog vijeća (u listopadu, prosincu, veljači, travnju i lipnju)

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelj
<b>listopad</b>	Donošenje programa rada Razrednog vijeća Koordinacija uključivanja učenika u dopunsku, dodatnu i izbornu nastavu te INA Briga za zdravstvenu, socijalnu i ekološku zaštitu učenika: -zaštita zdravlja učenika u školi -prehrana učenika u školi Učenici s primjerenim oblikom školovanja Odgojno-obrazovna situacija po razrednim odjelima	razrednici učitelji ravnatelj pedagog
<b>prosinac</b>	Osvrt na uspjeh učenika Prijedlozi za daljnji rad s učenicima	razrednici učitelji ravnatelj pedagog
<b>veljača</b>	Odgojno-obrazovna situacija po razrednim odjelima (primjena pedagoških mjeru, učenici s primjerenim oblikom	

## Godišnji plan i program rada OŠ Ivan Lacković Croata Kalinovac



### Školska godina 2023./2024.

	školovanja, suradnja s roditeljima odnosno skrbnicima, osvrt na sudjelovanje učenika u radu izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, dodatnoj i izbornoj nastavi, rad razrednog odjela, realizacija posebnih zadataka i aktivnosti - iz Godišnjeg plana i programa rada škole) Daroviti učenici-priprema za natjecanja	razrednici učitelji ravnatelj pedagog
<b>travanj</b>	Uspjeh učenika Primjena pedagoških mjera Suradnja s roditeljima odnosno skrbnicima Osvrt na sudjelovanje učenika u radu izvannastavnih aktivnosti, dodatnoj, izbornoj nastavi te vjeronomuštevju Rad razrednog odjela, realizacija posebnih zadataka (iz Godišnjeg plana i programa)	razrednici učitelji ravnatelj pedagog
<b>lipanj</b>	Utvrđivanje uspjeha učenika po nastavnim predmetima i općeg uspjeha te vladanja Upućivanje učenika na dopunski rad, predmetni i razredni ispit te ponavljanje razreda Primjena pedagoških mjera Prijelaz učenika s negativnom ocjenom u viši razred	razrednici učitelji ravnatelj pedagog

**NAPOMENA:** Svako razredno vijeće obvezno je održati sjednicu i izvan ovog plana kada se za to ukaže potreba. Sjednicu razrednog vijeća saziva razrednik. Zapisnik sjednice vodi se u rubrici zapisnik u E-dnevniku.

Sjednice Razrednih vijeća u pravilu će biti sazvane na kraju obrazovnih razdoblja, a prethodit će sjednicama Učiteljskog vijeća (u listopadu, prosincu, veljači, travnju i lipnju)

#### 7.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelj
Rujan/listopad	Konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja Izvješće o godišnjoj realizaciji izvanučioničke nastave u 2022./2024. školskoj godini Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika i djelatnika škole za školsku 2022./2023. godinu. Osiguranje učenika od posljedica nesretnog slučaja u školskoj godini 2023./2024. Razmatranje Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2022./2023. Razmatranje Kurikuluma OŠ Ivan Lacković Croata Kalinovac za školsku godinu 2023./2024. Razmatranje Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2023./2024. Donošenje plana rada Vijeća roditelja u školskoj 2023./2024. godini	

**školska godina 2023./2024.**

Studeni/prosinac	Pedagoško-psihološka tema-predavanje pedagoginje Upoznavanje sa pravilnicima i propisima iz djelokruga osnovnog obrazovanja- Aktualnosti u sustavu osnovnog obrazovanja Aktualnosti u sustavu osnovnog obrazovanja	
Siječanj/veljača	Analiza odgojne situacije i postignuća učenika Razmatranje izvješća o uspjehu učenika Sudjelovanje roditelja u planiranoj kuturnoj i javnoj djelatnosti škole	
Travanj/svibanj	Razmatranje rezultata i postignuća učenika na natjecanjima Aktualna problematika	

Vijeće roditelja saziva predsjednik Vijeća. O radu se vode zapisnici. Roditelji predstavnici u Vijeću roditelja bit će izabrani na prvim roditeljskim sastancima, a prilikom konstituiranja Vijeća roditelja roditelji će izabrati predsjednika Vijeća roditelja i zamjenika.

**7.5. Plan rada Vijeća učenika**

Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelj
Listopad	Konstituirajuća sjednica Vijeća učenika – pozdrav učenicima Međusobno upoznavanje predstavnika vijeća učenika (reći nekoliko riječi o sebi) Izbor predsjednika i zamjenika vijeća Plan rada vijeća učenika – prijedlozi članova Prijedlog školskog kurikuluma 2023.-24. Razno (razgovor o praznicima, slušanje glazbe prema izboru,...) Prijedlog istraživanja među učenicima i prijedlog radionice na Vijeću učenika	Ravnateljica Pedagoginja Vijeće učenika
Siječanj/veljača	Priprema za nadolazeće aktivnosti Analiza uspjeha – plan ispravljanja Sudjelovanje u natjecanjima u znanju i sportu Aktualna problematika razreda Razno	Pedagoginja Vijeće učenika
Travanj/svibanj	Predstavljanje rezultata istraživanja među učenicima na Učiteljskom vijeću – predstavnik Vijeća učenika i pedagoginja Osmišljavanje programa za Dan škole Izvješća s terenske nastave i izleta koji su se ostvarili Uspjeh učenika na kraju školske godine Analiza rada vijeća na kraju godine – prijedlozi za poboljšanje Razno (odgojna problematika)	Pedagoginja Vijeće učenika

## 7.6. Plan rada razrednika

Planirani zadaci i aktivnosti	sadržaj	vrijeme
<b>Rad razrednika s učenicima</b>	Skrbi o redovitom ocjenjivanju učenika iz ostalih predmeta. Pomaže učenicima u rješavanju školskih i drugih problema.	Tijekom školske godine
	Utvrđuje ocjenu učenika iz vladanja. Priopćuje učeniku opći uspjeh.	Lipanj
<b>Rad razrednika u razrednom vijeću</b>	Saziva sjednice Razrednog vijeća i predsjedava im.	Tijekom školske godine
	Predlaže Razrednom vijeću utvrđivanje općeg uspjeha učenika i podnosi izvješće o radu Razrednog vijeća	Lipanj, kolovoz
<b>Rad s roditeljima učenika</b>	Održavanje roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora	Tijekom školske godine
	Poziva na razgovor roditelje koji ne skrbe o učenikovom redovitom izvršavanju školskih obveza	
	Izvješćuje roditelje o postignutim rezultatima učenika u učenju i vladanju	
<b>Administrativni poslovi razrednika</b>	Ispunjavanje i evidencija razredne dokumentacije, e-dnevnik, e-matice, matične knjige, razna izvješća, svjedodžbe	Tijekom školske godine

## 8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

### 8.1. Stručno usavršavanje u ustanovi

Na sjednici Učiteljskog vijeća usvojen je prijedlog stručnog usavršavanje učitelja unutar ustanove na način da se tijekom nastavne godine na školskim stručnim aktivima i učiteljskim vijećima organiziraju predavanja i radionice stručnog usavršavanja.

Predavanja će držati uglavnom učitelji i stručni suradnici, a povremeno i vanjski predavači. Teme će biti usmjerene unapređivanju nastavnog rada, primjeni informacijsko-komunikacijske tehnologije u nastavi i aktualnoj problematici u školstvu.

**Godišnji plan i program rada OŠ Ivan Lacković Croata Kalinovac**



**školska godina 2023./2024.**

NASTAVNIK/ST RUČNI SURADNIK	PREDMET	TEME USAVRŠAVA NJA (odgoj, disciplina, metodika i sl.)	MJESTO PREZENTIRA NJA (učit. vijeće, aktiv)	MJESEC PREZ.	LITERATURA
Dario Čamilović	Informatika	naziv: "Tehnologija napreduje, a čovjek je sve ..."	aktiv	9. ili 10.	povezani članci, dokumentarni film
Mirjana Danček	Razredna nastava	Odgojno učinkovita komunikacij a	aktiv	1./2. mjesec 2024.	Brajša, P. 1994. Pedagoška komunikologija Š kolske novine. Zagreb. Bratanić , M. 2002. Paradoks odgoja . Hrvatska sveučilišna naknada . Miljković, D. i Rijavec, M. 1996. Razgovori sa zrcalom: psihologija samopouzdanja.I EP. Zagreb. Jarebica , S. 2010. Socijalne vještine . Tiskara
Petra Bojovski Filipović	Likovna kultura/učenička zadruga/poduzet ništvo	Likovna radionica- Oslikavanje svile	ŽSV	11. ili 12. mjesec	/
Katarina Ređep	biologija	Prva pomoć	Školski stručni aktiv		Predavanje iz edukacije iz Crvenog križa i popratna literatura
Petra Šiško	Stručna pedagoška tema	Individualni razgovori s roditeljima	Školski stručni aktiv	listopad/stu deni	

**školska godina 2023./2024.**

Petra Šiško	Stručna pedagoška tema	Teškoće u razvoju	Školski stručni aktiv predmetne nastave	listopad/studeni	
-------------	------------------------	-------------------	---	------------------	--

**8.2. Stručna usavršavanja izvan škole**

Kolektivni oblici stručnog usavršavanja izvan škole ostvarivat će se sudjelovanjem na Županijskim stručnim vijećima i u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje te Ministarstva znanosti i obrazovanja, a prema terminima objavljenim u Katalozima stručnih skupova.

**8.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini**

Voditelji županijskih stručnih vijeća šalju pozive na adresu škole, a svi učitelji i stručni suradnici dužni su godišnje prisustvovati na tri županijska stručna vijeća iz svojih područja. Potvrde o stručnom usavršavanju pohranjuju se u mapu stručnog usavršavanja

**8.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini**

Agencija za odgoj i obrazovanje tri puta u kalendarskoj godini na mrežnim stranicama objavljuje Katalog stručnih skupova. Prema planu koji je sastavni dio Kataloga i u skladu s finansijskim mogućnostima škole ovakav oblik usavršavanja namijenjen je prvenstveno učiteljima koji su napredovali u položajna zvanja kao i ostalima a sve u okviru finansijskih mogućnosti Škole. Odluke o pojedinom stručnom usavršavanju donijet će se na sjednici Učiteljskog vijeća.

Potvrde o stručnom usavršavanju pohranjuju se u mapu stručnog usavršavanja.

**8.3. Stručno usavršavanje ravnateljice**

Ravnateljica će se tijekom školske godine permanentno stručno usavršavati prateći stručnu odgojno obrazovnu literaturu i biti uključena u stručno usavršavanje u školi, izvan škole prema Programu stručnog usavršavanja Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti i obrazovanja, Hrvatske udruge ravnatelja osnovnih škola, županijskih stručnih vijeća ravnatelja osnovnih škola Koprivničko-križevačke županije i ostalih udruga i institucija. Stručno usavršavanje obuhvatit će sudjelovanje u webinarima i videokonferencijama putem sustava EMA i u organizaciji Carneta, MZO-a i AZOO-a.

Planirani broj sati: 80 sati.

Stručna usavršavanja će se realizirati prema finansijskom planu škole.

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani br. sati
Županijski aktivni	Svi nastavnici, stručni suradnici, ravnateljica	Tijekom školske godine 2023./24.	230
Ukupno sati tijekom školske godine			230

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Državni skupovi	Učitelji predmetne nastave, stručni suradnici i ravnateljica	Tijekom školske godine 2023./24.	30
Ukupno sati tijekom školske godine			30

## 9. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBJAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

### 9.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Osnovna škola Ivan Lacković Croata Kalinovac u svojem djelovanju planira Kulturnu i javnu djelatnost škole. Ona će se ostvarivati u suradnji s kulturnim udrugama mjesta i Općine Kalinovac u koordinaciji s Timovima za provedbu kulturne i javne djelatnosti Škole:

1. Tim za dramsko-scenski i literarni izričaj
2. Tim za komunikaciju i vizualni identitet
3. Tim za njegovanje povijesti i kulturne baštine
4. Tim za ekološko djelovanje i poduzetništvo
5. Tim za popularizaciju matematike i unapređenje IKT kompetencija
6. Tim za građanski odgoj i demokraciju

Svaki tim donosi svoj plan i program rada koji se objedinjuje u plan Kulturne i javne djelatnosti škole, a koji sadržava organizaciju i obilježavanje značajnih datuma, priredbi, predavanja, promocija, natjecanja, turnira, radionica, izložbi, susreta, programa dobrodošlice, organizaciju stručnih skupova i ostalog. Članovi tima tijekom godine zajednički dogovaraju, koordiniraju i sudjeluju u ostvarivanju plana kulturne i javne djelatnosti škole.

PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE			
ESTETSKO UREĐENJE -JESEN			
Datum	Sadržaj	Broj sudionika	Nositelji
4. rujna	Program dobrodošlice za prvašice		Učenici i učitelji 4.r.
10. rujna	Misa „Zaziv duha svetoga“		Vjeroučiteljica, učenici 1.-8.r., djelatnici škole

**školska godina 2023./2024.**

15. rujna	Obilježavanje Hrvatskog olimpijskog dana		Voditelj Sportske grupe i učenici 1.-8.r.
23. rujna	Prvi dan jeseni Uređenje interijera škole		Tim za vizualni identitet
25. i 27. rujna	Europski dan jezika		Učiteljica Sanja Kolar i učenici 5. - 8. razreda
1. listopada	Međunarodni dan starijih osoba		Vjeroučiteljica i učenici volonteri
2. listopada	Sigurno u prometu		Učenici 1. razreda, učitelj djelatnicu PU Đurđevac i HAK-a
6. listopada	Dan učitelja-stručna edukacija učitelja		Djelatnici Škole
10. listopada	Dan kaše		Vjeroučiteljica i učenici volonteri
10. listopada	Dan otvorenih vrata i sajam poslova SŠ Đurđevac		Učenici 8. Razreda i razrednica Katarina Ređep
11.listopada	Konstituirajuća sjednica Vijeća učenika		Pedagoginja Petra Šiško, učenici predstavnici razrednih odjela 1.-8. razreda
17. listopada	Dan kruha i zahvalnosti za plodove zemlje		Vjeroučiteljica,učenici vjeronaučne skupine i učenici 1.-8.r., djelatnici škole, župnik
18.10.2023.	Dan općine i župe Kalinovac		Učenici i djelatnici Škole
15. listopada.- 15.11. studenoga	Mjesec knjige		Knjižničar, učenici Literarno-novinarske skupine
17. listopada	Dan kravate		Knjižničar Igor Radmilović, učenici 1.-8.r., razrednici
listopad	Solidarnost na djelu		Učiteljica Katarina Ređep i učenici Crvenog Križa
listopad	Stare sportske igre		Učiteljica Jasna Miklaušić i učenici Etno skupine
13.-17. listopada	Obilježavanje europskog tjedna programiranja		Učitelj Dario Čamilović, knjižničar Igor Radmilović učenici 5. - 8. razreda
11. studeni	Obrtnički i gospodarski sajam Koprivničko-križevačke županije		Učenici 8. razreda, razrednica, pedagoginja
studeni	Ruksak pun kulture-radionica Mali arheolozi		Knjižničar Igor Radmilović i učenici 5. - 8. razreda

školska godina 2023./2024.

16. studenoga	Međunarodni dan tolerancije-radionica		Pedagoginja Petra Šiško, Knjižničar Igor Radmilović učenici 4.,5.,i 6.r.
17. studenoga	Vukovar u našim srcima-sat sjećanja Estetsko uređenje prostora		Prof. povijesti, učenici 1.-8.r. prof. likovne kulture
studeni	Promicanje istine o Domovinskom ratu		Udruga dobrovoljaca Domovinskog rata Kc-kž. županije, razrednica i učenici 8. razreda
25. Studenoga /prosinac	Mjesec borbe protiv ovisnosti Zdrav za 5		Pedagoginja, učenici 8.r., razrednica, gost predavač
studeni/prosinac	Provedba preventivnog programa Otvoreni kišobran		Pedagoginja, učenici 6.r., razrednica,
studeni/prosinac	Suzbijanje korupcije		Učiteljica Elizabeta Trepotec Marić
10. prosinac	Međunarodni dan ljudskih prava		Knjižničar, učenici 1.-4. razreda
prosinac/siječanj	Sjednica Vijeća učenika		Pedagoginja, učenici u Vijeću učenika od 1.-8. razreda
<b>ESTETSKO UREĐENJE –ZIMA</b>			
prosinac	Pripremamo se za Advent u našoj školi-estetsko uređenje školskog prostora		Prof. likovne kulture, učenici likovne skupine i učeničke zadruge „Kalina“
5.prosinca	Međunarodni dan volontera		Vjeroučiteljica i učenici volonteri
6. prosinca	Sveti Nikola-priredba u školi		Vjeroučiteljica i učenici vjeronaučne grupe
prosinac	U susret Božiću-estetsko uređenje prostora		Likovna grupa, etno grupa
19. prosinca	Božićna priredba Božićni štand		Tim za dramsko-scenski i literarni izraz Učenička zadruga "Kalina"
12.siječnja	Međunarodni dan zagrljaja		Vjeroučiteljica i učenici volonteri
siječanj	Blagoslov školske zgrade		Župnik, učenici vjeronaučne skupine i vjeroučiteljica
24.siječnja	Međunarodni dan obrazovanja		Vjeroučiteljica i učenici volonteri
29. siječnja	Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta		Učiteljica povijesti, učitelj Miroslav Rabađija, učenici 8. razreda

školska godina 2023./2024.

7. veljače	Dan sigurnijeg interneta		Pedagoginja, knjižničar, učitelji informatike
14. veljače	Valentinovo		Vjeroučiteljica, učiteljica Kristina Domović s učenicima
17. veljače	Dan ružičastih majica		Pedagoginja, knjižničar, učitelji informatike, razrednici 1. - 8. r.
21. veljače	Međunarodni dan materinjeg jezika		Učiteljica hrvatskog jezika i učenici Literarno-novinarske skupine, knjižničar
22. veljače	Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva		Knjižničar i učiteljica hrvatskoga jezika
11. veljače (nedjelja)	"Fašenk v Kalnovcu "2024.		Tim za njegovanje kulturno-povijesne baštine, učenici i svi djelatnici
1. ožujka	Obilježavanje Svjetskog dana matematike (World Math Day – WMD: projekt UNICEF-a)		Učiteljica Marina Željeznjak i učenici 5.-8. razreda
11.-17. ožujka	Dani hrvatskoga jezika		Učiteljica hrvatskog jezika i učenici Literarno-novinarske skupine
14. ožujka	Dan mozga		Učiteljica kemije, Katarina Sabolić, učitelji, stručni suradnici i učenici
14. ožujka	Svjetski dan broja Pi		Učiteljica matematike, učenici 7. i 8. razreda
19.ožujka	Dan očeva		Vjeroučiteljica i vjeroučenici
21. ožujka	Dan darovitih i djece s Down sindromom		Knjižničar Igor Radmilović i razrednici
ožujak	Susret literarnih družina <i>Preradovićev rođendan</i>		Voditeljica i učenici Literarno-novinarske skupine
ožujak	Hippo natjecanje iz engleskog jezika		Učiteljica Ana-Marija Sobota i učenici 8. razreda
<b>ESTETSKO UREĐENJE -PROLJEĆE</b>			
21. ožujka	Svjetski dan šuma		Učenici i voditelji ekološke skupine i ekokoordinatori
22. ožujka	Svjetski dan voda		Učenici i voditeljica ekološke skupine
17. travnja	Ususret Usksru-prodajni stand		Učenička zadruga "Kalina"

## Godišnji plan i program rada OŠ Ivan Lacković Croata Kalinovac



### školska godina 2023./2024.

22. travnja	Dan planeta Zemlje		Učiteljica Katarina Sabolić Katarina Ređep i učenici ekološke skupine
Svibanj 2024.	Županijska smotra učeničkih zadruga Koprivničko-križevačke županije		Učenička zadruga "Kalina"
12.svibnja	Majčin dan		Vjeroučiteljica i vjeroučenici
17. svibnja	4. susret "Kalnovečki razgovori"		Tim za njegovanje povijesti i kulturne baštine, ravnateljica
31. svibnja	Međunarodni dan sporta		Učitelj Goran Ređep
Lipanj 2024.	Zaštićena područja zavičaja (Učenici uče učenike u suradnji s OŠ Ferdinandovac)		Učiteljica Elizabeta Trepotec Marić i učenici 6. razreda
7. lipnja	Dan škole		Tim za dramsko-scenski i literarni izraz i Viktorija Hrženjak Matoš, koordinator kulturne djelatnosti, učenička zadruga "Kalina"
lipanj	Završna školska svečanost učenika 4.razreda		Učitelji, učenici 4.r. i roditelji
5. srpnja	Svečanost podjele svjedodžbi učenicima 8. razreda		Učitelji, učenici 8.r.azreda, razrednica i roditelji

### 9.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Škola provodi preventivne mjere zaštite zdravlja učenika. U suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije i školskom liječnicom Vlatkom Rajn planira se provođenje sistematskih pregleda, cijepljenja i predavanja.

Ostvaruje se suradnja sa Hrvatskim Crvenim križem i sudjeluje se u njihovim akcijama. Općina Kalinovac brine o socijalnoj zaštiti učenika osiguravajući sredstva za kupnju školskog radnog materijala i pribora.

Članovi Crvenog križa i članovi ekološke skupine sudjeluju u humanitarnim aktivnostima škole i mjestu.

### 9.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Kuharice u pripremi obroka dolazi u dodir s namirnicama i stoga se upućuju svakih šest mjeseci na zdravstveni pregled radi zaštite od zaraznih bolesti. Kuharice moraju imati osnovna znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobnoj higijeni.

Tečaj iz higijenskog minimuma dužne su polagati svake četiri godine.

#### 9.4. Školski preventivni programi

**PROCJENA STANJA I POTREBA:** Sve veća dostupnost sredstava ovisnosti, društvenih mreža te nezdrav način života povećavaju i potrebu stalnog preventivnog djelovanja od najranije dobi djeteta.

**CILJEVI PROGRAMA:** smanjenje pojave ovisnosti kod opće populacije učenika, smanjenje vršnjačkog nasilja, unaprjeđenje cjelokupnog zdravog razvoja djece i mladih, sprečavanje školskog neuspjeha te poticanje aktivnog uključivanja njihovih roditelja i učitelja u provedbu preventivnog programa.

##### AKTIVNOSTI:

###### RAD S UČENICIMA

<b>EVALUIRANI PROGRAMI</b>					
<i>Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi</i>	<i>Tko je proveo evaluaciju (rezultata ili učinka) Rezultati evaluacije</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj uč.</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>	<i>Planirani broj susreta</i>
<p><b>1. OTVORENI KIŠOBRAN</b> – prevencija ovisnosti, učenje o štetnosti pušenja, alkohola i njihovu utjecaju na zdravlje i odnose u obitelji, vježbanje socijalnih vještina</p> <p>Četiri radionice za učenike:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Upoznajmo se bolje</li> <li>2. Alkoholizam</li> <li>3. Pušenje i zdravlje</li> <li>4. Kako reći NE</li> </ol> <p>Predavanje za roditelje: „Prevencija ovisničkih ponašanja kod djece“ te roditeljski sastanak po završetku programa.</p> <p><b>CILJEVI:</b> osvijestiti kod učenika kako pušenje i pijenje alkoholnih pića utječe na zdravlje, odnose u obitelji i odnose s vršnjacima. Ukazati na potrebu i mogućnost izbjegavanja ponašanja koja uvjetuju pojavu ovisnosti. Poticati razvoj umijeća donošenja odluka</p>	HZJZ	6.	16	pedagoginja, djelatnica Zavoda za javno zdravstvo	5

<b>2. TRENING ŽIVOTNIH VJEŠTINA</b>  Trening životnih vještina je znanstveno utemeljen program usmjeren na univerzalnu prevenciju ovisnosti kod djece i mladih putem aktivnog uvježbavanja vještina neophodnih za uspješno suočavanje s različitim životnim izazovima.  <b>1. CILJ:</b> osnažiti djecu i mlađe, roditelje, djelatnike u obrazovnim i zdravstvenim ustanovama u svrhu smanjenja rizičnih ponašanja koja mogu voditi ka ovisnosti o alkoholu, kockanju i novim tehnologijama. Kod djece će se osnažiti samopoštovanje, komunikacijske i socijalne vještine, samokontrola, zauzimanje za sebe, odupiranje vršnjačkom pritisku, vještine donošenja odluka, vještine suočavanja sa stresom, kritičko razmišljanje.	HZJZ	3. I 7. R.	37	Razrednici 3. i 7. r., djelatnici HZJZ i njihovi suradnici	15
---	------	---------------	----	---	----

<b>AKTIVNOSTI/PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM</b>					
<i>Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi</i>	Tko je dao stručno mišljenje /preporuku	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
<b>ZDRAVLJE, OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ (MEĐUPREDMETNE TEME)</b>  - skup tema za SRO prema Godišnjem izvedbenom kurikulumu Međupredmetnih tema, teme Zdravlje i osobni i socijalni razvoj - obrada tema u sklopu Prirode i društva, Prirode, Biologije, TZK-a...  <b>CILJ:</b> poboljšati kvalitetu života učenika i motivirati ih za odabir zdravih navika življenja. Ciljevi aktivnosti su jačanje osobnih snaga učenika te odabiranje društveno prihvatljivog ponašanja u kombinaciji s ostalim predviđenim preventivnim aktivnostima. Razvoj vještina učenika od 1. do 8. razreda kroz teme prevencije nasilničkog ponašanja, prevencije ovisnosti, poticanja zdravog života, poticanja tolerancije ravnopravnosti dr.	MZO	1.-8.	100	Razrednici, pedagoginja, školska liječnica, Liga protiv raka	Prema planu SR-a

**Godišnji plan i program rada OŠ Ivan Lacković Croata Kalinovac**



**Školska godina 2023./2024.**

<b><u>DAJ ŠEST!</u></b>  Plakat na kojem je otisnut strip s ključnim porukama te Power Point prezentacija s ilustracijama i napomenama predstavljaju se učenicima na jednom školskom satu. Ilustracije su poticaj za razgovor o zubima i zubnom zdravlju.  <b>CILJEVI:</b> unaprijediti oralno zdravlje djece, podizanje svijesti djece o postojanju i važnosti prvih trajnih kutnjaka .	HZJZ	1.	9	Učitelj prvog razreda	1
<b><u>ZUBNA PUTOVNICA</u></b>  -dentalni preventivni pregledi kod stomatologa za učenike 6. razreda - ispunjavanje obrasca „Zubna putovnica“	HZJZ	6.	16	pedagoginja, razrednica 6. razreda, školska liječnica, stomatolog	3
<b><u>SIGURNO U PROMETU, POŠTUJTE NAŠE ZNAKOVE</u></b>  Učenici sudjeluju na predavanjima o sigurnosti u prometu, izrađuju plakate, voze bicikl na improviziranom školskom poligonu poštivajući prometna pravila. Djelatnici PU Koprivničko križevačke županije i HAK-a iz Đurđevca	PU Koprivničko križevačke županije i HAK-a iz Đurđevca	5. 1.	10 9	Pedagoginja, razrednici, djelatnici MUP-a i HAK-a	2

<b>OSTALE AKTIVNOSTI/PROGRAMI</b>					
<i>Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi (može se sažetak programa staviti u privitak)</i>	<i>Autor/i</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj uč.</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>	<i>Planirani broj susreta</i>
<b><u>SIGURNOST NA INTERNETU, NISI SAM</u></b>	PU Koprivničko	5.	10	pedagoginja, učitelj Informatike,	5

Školska godina 2023./2024.

<ul style="list-style-type: none"> <li>Na Satu razredne zajednice kroz predavanje i radionicu naučiti o dobrim i lošim stranama te sigurnom korištenju interneta.</li> <li>Na satu Hrvatskoga jezika usmjereno čitanje tekstova vezanih uz medije te razgovor o pročitanome.</li> <li>Na satovima Informatike naučiti osnovne usluge interneta, kako se zaštитiti te kako sigurno koristiti internet.</li> </ul> <p><b>CILJEVI:</b> Naučiti kako se zaštитiti te kako sigurno koristiti internet, shvatiti važnost čuvanja privatnosti, razlikovati dobre i loše strane interneta i društvenih mreža</p>	križevački županije, škola			knjižničar, učiteljica hrvatskog jezika Kristina Domović	
<p><b>OVISNOSTI, ZDRAV ZA 5</b></p> <p>Obilježiti mjesec borbe protiv ovisnosti</p> <p>Predavanjem za učenike ili roditelje obilježiti Mjesec borbe protiv ovisnosti</p> <p><b>CILJEVI:</b> znati štetan utjecaj sredstava ovisnosti na organizam te užu i širu obitelj i društvenu zajednicu. Shvatiti važnost čuvanja zdravlja i prevencije ovisnosti. Spoznati kako se oduprijeti nagovoru na uzimanje sredstava ovisnosti, kako ne biti laka meta lošem utjecaju vršnjaka. Primjena stečenih znanja o posljedicama ovisnosti iznošenjem osobnog stava.</p>	škola	8.	10	pedagoginja, vanjski suradnici, PU Koprivničko-križevačka	2
<p><b>STOP GOVORU MRŽNJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Upoznati se s pojmom <i>govor mržnje</i>, s načinima njegova ispoljavanja i posljedicama te što je zakonski kažnjivo i zašto</li> <li>Teme iz područja ponašanja u sukobu, prava drugih i preuzimanje odgovornosti za svoje ponašanje i za odnos s drugima</li> </ul> <p><b>CILJEVI:</b> osvijestiti postojanje govora mržnje u svakodnevnom životu (društvene mreže posebice) i prepoznati ga te razviti kritičko mišljenje ogovoru mržnje i znati se postaviti prema pojedincima koji ga šire. Utjecati na</p>	Škola, PU Koprivničko-križevačke	7.	17	Pedagoginja, razrednica, djelatnici PU Koprivničko-križevačke	1

## Godišnji plan i program rada OŠ Ivan Lacković Croata Kalinovac



**školska godina 2023./2024.**

smnajenje govora mržnje kod nas samih I kod nama bliskih osoba.  <b>VAŽNI DATUMI</b> <b>(Dan ružičastih majica, Međunarodni dan tolerancije, Mjesec borbe protiv ovisnosti)</b>  -razvijanje i odabir prosocijalnih ponašanja, zdravih navika, odupiranje štetnim ovisničkim ponašanjima, razvijanje specifičnih vještina i sposobnosti za pomaganje vršnjacima kojima je pomoć potrebna, razviti empatiju, razumijevanje, uzajamno pomaganje i prihvatanje drugih učenika. Razvijati grupnu povezanost i međusobno uvažavanje, nenasilno rješavanje sukoba  Učenici aktivno sudjeluju u radionicama i predavanjima te aktivnostima projekata, izrađuju plakate i uređuju panoe prilikom obilježavanja značajnih datuma (Međunarodni dan tolerancije – 16.11., Mjesec borbe protiv ovisnosti - 15. studeni – 15. prosinca, Dan ružičastih majica- 17.2.), uključuju se u lokalno sportsko društvo, sudjeluju u aktivnostima zdravstvenog odgoja te Dana škole, uče o toleranciji i uvažavanju različitosti  <b>CILJEVI:</b> navesti i objasniti posljedice sredstava ovisnosti (alkohola, cigareta, video igrica, Interneta,...) na zdravlje, ponašanje, obitelj, školu i društvo, zauzeti i izraziti svoj stav o sredstvima ovisnosti, odabrati aktivnost koja potiče zdrav način života, mirno rješavati sukobe, primjeniti odgovarajuću socijalnu vještinu u rizičnim situacijama, prepoznati i ponuditi pomoć vršnjacima kojima je potrebna pomoć, primjeniti stečeno znanje na razrednu i školsku okolinu					
--	--	--	--	--	--

### RAD S RODITELJIMA

Opis aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj/suradnici
<b>Individualno savjetovanje</b>			

Školska godina 2023./2024.

Razgovori s roditeljima prema potrebi	roditelji	Prema potrebi	pedagoginja, školska liječnica
<b>Edukacija na roditeljskim sastancima: teme, razred, nazivi radionica/predavanja / aktivnosti s roditeljima</b>			
<b>Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja, teme</b>			
Predstavljanje ŠPP – rujan 2023.	Vijeće roditelja	1	pedagoginja
Evaluacija ŠPP - lipanj 2024.	Vijeće roditelja	1	pedagoginja

**RAD S UČITELJIMA**

Tema, opis aktivnosti	sudionici	Broj susreta	Voditelj, suradnici
<b>1. Individualno savjetovanje o postupanju</b>			
Razgovori s učiteljima (razrednicima)	učitelji	Prema potrebi	Pedagoginja, školska liječnica
<b>2. Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju -nazivi radionica/predavanja/ aktivnosti s učiteljima</b>			
Individualni razgovori s roditeljima	učitelji	1	Pedagoginja
<b>3. Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama</b>			
Teškoće u razvoju	učitelji	1	Pedagoginja, vanjski suradnici

### 9.5. Program prevencije nasilja među školskom djecom

Na temelju članka 70. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, ministar znanosti i obrazovanja donio je Pravilnik kojim je propisana obvezna zaštita prava učenika, te postupanje po Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima.

Iz Pravilnika proizlaze obveze škole u svrhu upoznavanja nastavnika i učenika s:

1. Pravilnikom o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima,
2. Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima,

3. Kućnim redom škole
4. Etičkim kodeksom škole.

Školska ustanova obvezna je učeniku osigurati: zaštitu prava propisanih Ustavom Republike Hrvatske, konvencijama, zakonima, provedbenim propisima, te provedbu programa kojima se promiče zaštita njihovih prava, sigurnost i zdravlje.

Škola će u svome djelovanju i dalje nastavljati suradnju s institucijama: osnovnim i srednjim školama županije, Zavodom za javno zdravstvo – timom školske medicine, Hrvatskim zavodom za socijalnu skrb, Uredom za obrazovanje, kulturu, znanost, sport i nacionalne manjine, Uredom državne uprave, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Agencijom za strukovno obrazovanje, Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Obrtničkom komorom, Turističkom zajednicom grada i županije, Policijskom upravom Koprivničko-križevačkom, PP Đurđevac i dr. institucijama prema potrebi škole i prema važećim propisima.

Kako bi osigurali adekvatnu zaštitu učenika, i dalje ćemo:

- održavati i jačati uspostavljene vrijednosti i aktivnosti usmjerenе na sprječavanju i reagiranju na vršnjačko nasilje i zlostavljanje
- provoditi redovita dežurstva učitelja u skladu sa specifičnim potrebama u smislu aktiviranja *Protokola o postupanju u slučaju pojave nasilja*,
- putem redovitog nastavnog programa i na satovima razrednog odjela obrađivat će se teme o općeljudskim vrijednostima, našim pravima i dužnostima,
- nastaviti suradnju s roditeljima, lokalnom zajednicom i ostalim institucijama koje se bave zaštitom prava i interesa djece,
- provoditi ispitivanja vršnjačkog zlostavljanja s ciljem praćenja trendova zlostavljanja u školi.
- provoditi sociometrijske upitnike s ciljem ispitivanja položaja učenika u razredu
- uključivati sve učenike u program prevencije nasilja na razini škole, razrednog odjela te individualnoj razini
- stvarati pozitivnu školsku klimu – naglasak staviti na poučavanje vrijednosti davanjem pozitivnih modela ponašanja i stvaranjem ozračja povjerenja
- nastaviti suradnju s roditeljima
- punu pažnju i pomoći usmjeriti i na nasilnika i na žrtvu nasilja, izbjegavajući stigmatizaciju i marginalizaciju

O svakoj vrsti nasilja vršiti prijavu tijelima socijalne skrbi, policijskoj postaji i drugim nadležnim tijelima. U školi promicati kroz raznovrsne aktivnosti modele nenasilne komunikacije, međusobne tolerancije i uvažavanja.

#### **9.6. Program suzbijanja korupcije- Antikorupcijski program**

Korupcija je štetna društvena pojava koja narušava temeljne društvene vrijednosti i u najširem smislu je svaki oblik zloupotrebe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, bilo da se radi o javnom ili privatnom sektoru. To je svaki čin kojim se, suprotno javnom interesu, nedvojbeno krše

**školska godina 2023./2024.**

moral i pravne norme te povrjeđuju temelji vladavine prava. Pojavljuje se u gotovo svim područjima života i djelovanja, prisutna je u javnim institucijama, privatnom sektoru, politici, medijima i gospodarstvu.

Zbog toga ju treba suzbijati, razotkrivati i strogo sankcionirati.

Svjesna ozbiljnosti problema korupcije, OŠ Ivan Lacković Croata Kalinovac izradila je Akcijski plan za provođenje antikorupcijskog programa za razdoblje 2022.-2023. godine.

U Akcijskom planu sadržane su mјere za suzbijanje korupcije, s ciljem jačanja odgovornosti i transparentnosti u radu podizanja javne svijesti o štetnosti korupcije, informiranja i ohrabrvanje građana o načinima prijave i sprečavanja slučajeva korupcije. Akcijski plan sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada škole i nalazi se u privitku.

Izvješće o provedbi Akcijskog plana podnosi se osnivaču do 30. siječnja za prethodnu kalendarsku godinu.

**9.8. Plan rada Učeničke zadruge Kalina**

**Predsjednik/voditelj UČENIČKE ZADRUGE:** Petra Bojovski Filipović

**Broj učenika u aktivnostima:** 100

**Mjesto izvođenja aktivnosti:** škola, uža i šira lokalna zajednica

**Očekivani rezultati (ciljevi) Učeničke zadruge za šk. god. 2023./2024.**

Primjerenim metodičkim postupcima, pod vodstvom učitelja mentora, omogućiti učenicima razvoj sklonosti, interesa i sposobnosti te stjecanje, produbljivanje i primjenu bioloških, tehničkih, gospodarskih, društvenih i srodnih znanja iz područja važnih za cijelokupan proizvodni proces od njegova planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada.

**Namjena Učeničke zadruge:**

- razvijati i njegovati radne navike, radne vrijednosti i stvaralaštvo, odgovornost, inovativnost, poduzetnost, snošljivost i potrebu za suradnjom;
- omogućiti stjecanje, produbljivanje, proširivanje i primjenu znanja te razvoj sposobnosti bitnih za gospodarstvo i organizaciju rada;
- razvijati svijest o načinima i potrebi očuvanja prirode kao i njegovanje baštine i pučkog stvaralaštva
- profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika te stvaranje preduvjeta za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu i lokalnoj sredini
- razvijati svijest o mogućnostima, dosezima i potrebi primjeni suvremenih znanstvenih, tehničkih i tehnoloških dostignuća

**Nositelji Učeničke zadruge i njihova odgovornost:**

- nastavnici razredne i predmetne nastave, učenici, roditelji, vanjski suradnici, ravnateljica

**Način realizacije Učeničke zadruge:**

- tijekom cijele šk. godine, organiziranje edukativnih izvannastavnih radionica
- sudjelovanje na smotrama, sajmovima, natjecanjima, izložbama i radionicama
- proizvodi nastali kao rezultat rada učenika zadrugara i njihovih mentora
- finansijska sredstva ostvarena prodajom proizvoda
- povezivanje sekcija učeničke zadruge sa udrugama i ustanovama naše lokalne zajednice s ciljem uključivana učenika u način rada i stjecanje iskustva u odabranom zanimanju

**PLAN I PROGRAM AKTIVNOSTI:**

BROJ	IME SEKCIJE	VODITELJ SEKCIJE
1.	<b>ETNO SKUPINA</b>	Jasna Miklaušić
2.	<b>DOMAĆINSTVO</b>	Mirjana Danček
3.	<b>MALI KREATIVCI</b>	Jasminka Stankir
4.	<b>EKOLOŠKA GRUPA</b>	Katarina Ređep
5.	<b>VJERONAUČNA GRUPA</b>	Viktorija Hrženjak Matoš
6.	<b>KLUB MLADIH TEHNIČARA</b>	Darijo Čamilović
7.	<b>LIKOVNA GRUPA</b>	Petra Bojovski Filipović

## Godišnji plan i program rada OŠ Ivan Lacković Croata Kalinovac

školska godina 2023./2024.



### Vremenik:

Broj	IME SEKCIJE	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJE
1.	ETNO SKUPINA	1	35
2.	DOMAĆINSTVO	1	35
3.	MALI KREATIVCI	2	70
4.	EKOLOŠKA SKUPINA	2	70
5.	VJERONAUČNA SKUPINA	2	70
6.	KLUB MLADIH TEHNIČARA	2	70
7.	LIKOVNA GRUPA	3	105
UKUPNO		13	490

### GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UZ "KALINA"

2023./2024.

MJESECI	SADRŽAJ RADA
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sastanak s voditeljima sekcija učeničke zadruge</li><li>- Dogovori o programu rada učeničke zadruge</li><li>- Motiviranje učenika za članstvo u učeničkoj zadruzi</li></ul>
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"><li>- Izrada i usvajanje godišnjeg plana rada po sekcijama</li><li>- Godišnja skupština UZ</li><li>- Usvajanje godišnjeg programa učeničke zadruge</li><li>- <b>MALI KREATIVCI</b> - njega biljaka na poučnoj stazi, razvrstavanje otpada, izrada raznih predmeta i slika od otpada</li><li>- <b>LIKOVNA</b> – prikupljanje materijala, planiranje i dogovaranje sadržaja</li></ul>

## Godišnji plan i program rada OŠ Ivan Lacković Croata Kalinovac



### školska godina 2023./2024.

STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>ETNO</b></li> <li>- <b>DOMAĆINSTVO</b> - Uređenje školskog vrta kroz cijelu godinu i berba mente, kadulje, ružmarina, nevena i lavande</li> <li>- <b>MALI KREATIVCI</b> - izrada prigodnih predmeta za božićni sajam</li> <li>- <b>EKOLOŠKA</b> – Izrada božićnih ukrasa /izrađivanje različitih predmeta</li> <li>- <b>VJERONAUČNA</b> – izrada prigodnih predmeta za božićni sajam</li> <li>- <b>KMT</b> –</li> <li>- <b>LIKOVNA</b> - izrada božićnih čestitki i ukrasa</li> </ul>
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priprema za božićni sajam (<b>sve sekcije UZ</b>)</li> <li>- <b>ETNO</b> - Izrada nakita za Božić - zvijezda – radionica s roditeljima- za prodaju</li> <li>- <b>DOMAĆINSTVO</b> – Prodajni štand uz božićnu priredbu - božićni kolači / ukrasi, čestitke, zdrave grickalice</li> <li>- <b>MALI KREATIVCI</b> - Izrada nakita za Božić-kuglice-tehnika sa salvetama radionica s roditeljima</li> <li>- <b>EKOLOŠKA</b> – izrada božićnih ukrasa</li> <li>- <b>VJERONAUČNA</b> - izrada prigodnih predmeta za božićni sajam</li> <li>- <b>KMT</b> – Prema dogovoru s ostalim članovima zadruge izrada prigodnih ukrasa ili pomoć u poslovima koji uključuju alate za ručnu obradu drva ili metala.</li> <li>- <b>LIKOVNA</b> – estetsko uređenja izlagačkog prostora UZ za božićnu priredbu, izrada božićnih čestitki i ukrasa</li> <li>- <b>BOŽIĆ</b> (štand – Sportska dvorana, Kalinovac – izlažu sve sekcije UZ KALINA)</li> </ul>
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dogovor voditelja sekcija o planu i programu za iduće polugodište</li> </ul>
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>ETNO</b> - Izrada proizvoda nastalih od biljaka iz školskog vrta-kreme, sapuni-zajednička radionica s ostalim voditeljima</li> <li>- <b>DOMAĆINSTVO</b> – Uređenje školskog vrta kroz cijelu godinu i berba mente, kadulje, ružmarina, nevena i lavande</li> <li>- <b>MALI KREATIVCI</b> – Izrada proizvoda nastalih od biljaka iz školskog vrta-kreme, sapuni-zajednička radionica s ostalim voditeljima</li> </ul>

**školska godina 2023./2024.**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>EKOLOŠKA</b> – izrada sapuna i izrada svijeća</li> <li>- <b>KMT</b> – Prema dogovoru s ostalim članovima zadruge izrada prigodnih ukrasa ili pomoć u poslovima koji uključuju alate za ručnu obradu drva ili metala.</li> <li>- <b>LIKOVNA</b> – izrada/ukrašavanje ambalaže, izrada dekorativnih predmeta</li> </ul>
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>ETNO-</b> Izrada proizvoda nastalih od biljaka iz školskog vrta-kreme, sapuni-zajednička radionica s ostalim voditeljima</li> <li>- <b>DOMAĆINSTVO</b> – Izrada proizvoda nastalih od biljaka iz školskog vrta-kreme, sapuni-zajednička radionica s ostalim voditeljima</li> <li>- <b>MALI KREATIVCI</b> – Izrada proizvoda nastalih od biljaka iz školskog vrta-kreme, sapuni-zajednička radionica s ostalim voditeljima</li> <li>- <b>EKOLOŠKA</b> – rad na poučnoj stazi – priprema gredica za sadnju biljaka, izrada aranžmana za Uskrs</li> <li>- <b>VJERONAUČNA</b> – izrada prigodnih predmeta za Uskrs</li> <li>- <b>KMT</b> – Prema dogovoru s ostalim članovima zadruge izrada prigodnih ukrasa ili pomoć u poslovima koji uključuju alate za ručnu obradu drva ili metala.</li> <li>- <b>LIKOVNA</b> – priprema za estetsko uređenje kutka/štanda za županijsku smotru učeničkih zadruga, izrada predmeta za prodaju i predstavljanje Zadruge u suradnji sa ostalim grupama</li> </ul>
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>ETNO-</b> briga oko gredica, okopavanje, zalijevanje, izrada uskršnjih ukrasa, pisanica</li> <li>- <b>DOMAĆINSTVO</b> – briga oko gredica, okopavanje, zalijevanje, izrada uskršnjih ukrasa, pisanica</li> <li>- <b>MALI KREATIVCI</b> – izrada uskršnjih ukrasa, pisanica</li> <li>- <b>EKOLOŠKA</b> – briga oko gredica, okopavanje zalijevanje, sadnja biljaka na poučnoj stazi (gladiole)</li> <li>- <b>VJERONAUČNA</b> – izrada prigodnih predmeta za Uskrs, estetsko uređenje kutka/štanda za Uskrs</li> </ul>

**školska godina 2023./2024.**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>KMT</b> – Prema dogovoru s ostalim članovima zadruge izrada prigodnih ukrasa ili pomoć u poslovima koji uključuju alate za ručnu obradu drva ili metala.</li> <li>- <b>LIKOVNA</b> – priprema za estetsko uređenje kutka/štanda za županijsku smotru učeničkih zadruga, izrada predmeta za prodaju i predstavljanje Zadruge u suradnji sa ostalim grupama</li> <li>- <b>USKRS</b> (štand – crkva sv. Luke, Kalinovac – organizacija/izlažu – svi članovi UZ Kalina)</li> </ul>
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>ETNO-</b> Pomoć i izrada predmeta kako bi se UZ za smotru pripremila što bolje (zajednička radionica svih grupa)</li> <li>- <b>DOMAĆINSTVO</b> – Pomoć i izrada predmeta kako bi se UZ za smotru pripremila što bolje (zajednička radionica svih grupa)</li> <li>- <b>MALI KREATIVCI</b> - briga o biljkama i održavanje školskog dvorišta</li> <li>- <b>EKOLOŠKA</b> –izrada predmeta za prodaju povodom Dana škole</li> <li>- <b>VJERONAUČNA</b> – Pomoć i izrada predmeta kako bi se UZ za smotru pripremila što bolje (zajednička radionica svih grupa)</li> <li>- <b>KMT</b> – Pomoć i izrada predmeta kako bi se UZ za smotru pripremila što bolje (zajednička radionica svih grupa)</li> <li>- <b>LIKOVNA</b> - priprema za estetsko uređenje kutka/štanda za županijsku smotru učeničkih zadruga, izrada predmeta za prodaju i predstavljanje Zadruge u suradnji sa ostalim grupama</li> </ul>
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>ETNO-</b> izrada prigodnih radova za Dan škole</li> <li>- <b>DOMAĆINSTVO</b> – Štand povodom Dana škole sa izložbom radova grupe Domaćinstvo koji su nastali kroz cijelu godinu</li> <li>- <b>MALI KREATIVCI</b> - izrada prigodnih radova za Dan škole</li> <li>- <b>EKOLOŠKA</b> – izrada prigodnih radova za Dan škole</li> <li>- <b>VJERONAUČNA</b> – izrada prigodnih radova za Dan škole</li> <li>- <b>KMT</b> – priprema za održavanje Dana škole/prema dogovoru s voditeljima sekcija</li> <li>- <b>LIKOVNA</b> –estetsko uređenje kutka/štanda za Dan škole</li> </ul>

- |  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>DAN ŠKOLE</b> - (štand – Dvorana škole, Kalinovac – izlažu sve sekcije UZ KALINA)</li></ul> |
|--|--|

### **PROMOCIJA UČENIČKE ZADRUGE**

- **ŽUPANIJSKA SMOTRA UČENIČKIH ZADRUGA KOPRIVNIČKO – KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE** (na smotri izlažu sve sekcije UZ Kalina) –svibanj
- **BOŽIĆ** (štand – Dvorana škole, Kalinovac – izlažu sve sekcije UZ KALINA)
- **USKRS** (štand – crkva sv. Luke, Kalinovac – organizacija/izlažu – sve sekcije UZ KALINA)
- **DAN ŠKOLE** (štand – Dvorana škole, Kalinovac – izlažu sve sekcije UZ KALINA)

## 10. PLAN NABAVE I OPREMANJA

U ovoj školskoj godini planirana je nabava računalne opreme za potrebe učitelja i voditelja računovodstva, uredski stolci za učitelje i stručne suradnike, oprema za protupožarnu zaštitu, skela za sportsku dvoranu i motorna kosičica za košnju travnatih površina. Planirano je lakiranje podova u zbornici i uredu ravnatelja. U vanjskom okolišu škole zasadit će se cvjetne gredice trajnim vrstama cvijeća i grmlja.

Škola će redovito voditi brigu o tekućem održavanju i provoditi godišnje preglede i servise sustava za grijanje, ložišta i dimovoda, ispitivanje vatrogasnih aparata, ispitivanje gromobranske instalacije, električnih instalacija i mjerjenje osvijetljenosti radnog prostora, mjere dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije prostora i HACCP standard.

## 11. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Akcijski plan za provođenje Antikorupcijskog programa OŠ Ivan Lacković Croata Kalinovac za 2022. -2023. godinu
3. Plan i program rada razrednika
4. Individualizirani odgojno-obrazovni kurikulumi za učenike s teškoćama
5. Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
6. Raspored sati

Na temelju članka 118. st. 2. al. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (*Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14 i 07/17*) i čl. 34 Statuta Osnovne škole Ivan Lacković Croata Kalinovac, Školski odbor na prijedlog ravnatelja škole donosi Godišnji plan i program rada škole za **školsku godinu 2023./2024.** na sjednici školskog odbora koja je održana 4. listopada 2023. godine, a nakon provedene rasprave na sjednici Učiteljskog vijeća koja je održana 2. listopada 2023. godine i provedene rasprave Vijeća roditelja na sastanku koji je održan 2. listopada 2023. godine.

Ravnateljica Škole :

Mirjana Bazijanec, mag.prim.educ.

Predsjednik školskog odbora:  
Goran Ređep, prof.

Kalinovac, 4. listopada 2023. godine

**KLASA:602-11/23-01/1  
URBROJ:2137-74-22-01-1**