

P R A V I L N I K

o korištenju školsko- sportske dvorane

Osnovne škole Ivan Lacković Croata Kalinovac

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Pravilnikom o korištenju školsko- sportske dvorane Osnovne škole Ivan Lacković Croata Kalinovac (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se način korištenja, iznajmljivanja i održavanja te sva druga pitanja u vezi s korištenjem školsko- sportske dvorane Osnovne škole Ivan Lacković Croata Kalinovac (u daljnjem tekstu: Dvorana).

Članak 2.

(1) Ugovorne poslove davanja Dvorane u najam, raspored korištenja, vođenje evidencije korisnika, naplata za korištenje i reguliranje ostalih odnosa s korisnicima u nadležnosti je Osnovne škole Ivan Lacković Croata Kalinovac.

II. KORIŠTENJE DVORANE

Članak 3.

(1) Do 18:00 sati radnim danom Dvoranu koriste učenici Škole u okviru školskih programa i školskog sportskog društva kao i izvanškolskih aktivnosti, a u slučaju održavanja priredbi i sl. događanja u okviru svog plana rada i nakon 18:00 sati.

(2) Nakon 18:00 sati radnim danom te cijeli dan neradnim danima, blagdanima i ostalim danima kad je ne potrebuje Škola dvorana se iznajmljuje zainteresiranim korisnicima.

III. IZNAJMLJIVANJE DVORANE

Članak 4.

(1) Sa svakim pojedinim korisnikom prije ulaska u Dvoranu sklopiti će se Ugovor o korištenju dvorane u kojem će biti navedeno vrijeme korištenja, odgovorna osoba korisnika, naknada za korištenje, način i rokovi plaćanja naknade za korištenje dvorane, obaveza poštivanja kućnog reda, posljedice nepridržavanja istog i ostale bitne odredbe.

(2) Ugovor o korištenju dvorane s korisnicima potpisuje ravnateljica Škole.

(3) Ugovor o korištenju dvorane sklapa se mjesečno po dogovorenim terminima.

Članak 5.

(1) U vremenu korištenja dvorane za potrebe nastave i školskog sportskog društva odgovoran je učitelj Tjelesne i zdravstvene kulture, a izvan tog vremena i druge osobe koje za to ovlasti ravnatelj Škole.

(2) Osobe koje ravnatelj zaduži vode evidenciju korisnika i raspored korištenja Dvorane.

(3) Odgovorne osobe zadužene su za praćenje korištenja dvorane, opreme i pomoćnih prostorija te za održavanje čistoće i reda u dvorani.

Članak 6.

(1) Fizičke i pravne osobe koje će koristiti Dvoranu naplatu će izvršiti temeljem ispostavljenog računa od strane Škole na žiro račun Škole: IBAN HR3123860021552003495 otvoren kod Podravske banke d.d.

(2) Račun je potrebno platiti najkasnije do 15. u mjesecu za prethodni mjesec.

(3) Rezervirani termin može se otkazati najkasnije **jedan dan** prije rezerviranog termina.

(4) U slučaju neotkazivanja na vrijeme korisnik se obavezuje platiti korištenje Dvorane kao da je istu koristio.

IV. CIJENA NAJMA DVORANE

Članak 7.

(1) Korisnici Dvorane dužni su plaćati naknadu po ispostavljenom Ugovoru i računu od strane Škole.

(2) **Cijenu korištenja Dvorane po satu određuje posebnom odlukom Školski odbor uz suglasnost Koprivničko-križevačke županije.**

(3) Osnovnoškolska djeca s područja Općine Kalinovac, Dvoranu će koristiti bez naknade za rad u okviru školskih programa, školskog športskog društva i izvanškolskih aktivnosti.

Isto tako u određenim slučajevima kada je Općina Kalinovac organizator manifestacija ista će Dvoranu koristiti bez naknade.

(4) Iznimno, ukoliko postoji opravdani razlozi, cijena korištenja dvorane može se odrediti i drugačije za ostale korisnike dvorane o čijem zahtjevu i opravdanosti istog odlučuje Školski odbor.

V. ODRŽAVANJE REDA U DVORANI

Članak 8.

(1) Korisnici Dvorane dužni su se pridržavati Kućnog reda u vrijeme korištenja prostora Dvorane i nadoknaditi eventualno učinjenu štetu na opremi, namještaju ili bilo kojem drugom dijelu Dvorane.

(2) U slučaju nepridržavanja Kućnog reda od strane bilo kojeg korisnika, ovlaštena osoba Škole može zatražiti udaljavanje osobe koja krši Kućni red iz dvorane ili, u slučaju većih nereda, udaljavanje svih osoba iz dvorane.

(3) U slučaju ponovljenog kršenja i nepridržavanja Kućnog reda Škola može raskinuti ugovor o korištenju.

Članak 9.

(1) Na početku i na kraju svakog dana korištenja prostora školske sportske dvorane, odgovorne osobe dužne su pregledati dvoranu i inventar te zapisnički utvrditi eventualne kvarove, nedostatke i slično.

(2) O eventualnim kvarovima, nedostacima ili oštećenjima odgovorne osobe moraju obavijestiti ravnatelja ili tajnika Škole.

(3) Visina štete utvrđuje se u visini cijene koštanja i ugradnje oštećene imovine odnosno na temelju procjene visine štete ukoliko se ne može utvrditi cijena koštanja oštećene imovine. Procjenu vrši povjerenstvo od tri člana (ovlaštene osobe i ravnatelj). Odluku o imenovanju povjerenstva donosi ravnatelj.

Korisnik dvorane je dužan štetu nadoknaditi u roku od 8 dana, a novčani iznos za naknadu uplaćuje na žiro-račun škole.

Naknada štete može se izvršiti i kupnjom oštećenog predmeta u dogovoru s povjerenstvom škole.

(4) Škola ne snosi odgovornost za ozljede nastale pri neovlaštenom, nedozvoljenom ili nestručnom korištenju sprava i opreme instalirane u dvorani.

Članak 10.

1) Korisnici dvorane ne mogu ući u dvoranu prije početka ugovorenog termina i dužni su izaći iz dvorane odmah po isteku ugovorenog termina, a iz ostalih prostora (svlačionice) najkasnije 15 minuta po isteku ugovorenog termina.

2) Korisnici dvorane ne smiju u prostoru dvorane te ostalim pomoćnim prostorijama dvorane (svlačionice, wc) pušiti, unositi i konzumirati alkoholna pića i/ili druga opojna sredstva;

VI. ISTICANJE REKLAMA U DVORANI

Članak 11.

(1) Škola može ostvariti prihod isticanjem reklama u sportskoj dvorani.

(2) Prilikom trajnog isticanja reklama mora se voditi računa o primjerenosti reklama za školski uzrast.

(3) Isticanje reklame u školskoj sportskoj dvorani i cijenu reklamiranja odobrava Školski odbor.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

Predsjednik Školskog odbora:
Goran Ređep, prof.



Ovaj pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole i stupio je na snagu 6. veljače 2023. godine.

Ravnateljica:
Mirjana Bazijanec, mag.prim.educ.



Kalinovac, 06.02.2023.
KLASA: 011-03/23-02/1
URBROJ:2137-74-23-02-1